



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ГРАДА КИКИНДЕ

ГОДИНА II	КИКИНДА, 20. ЈАНУАР 2017. ГОДИНЕ	БРОЈ: 1/2017
-----------	----------------------------------	--------------

СКУПШТИНА ГРАДА

1.

На основу члана 32. став 1, тачке 31, Статута града Кикинда („Сл. лист града Кикинде“ бр 1/16-пречишћен текст) и тачке 3 Решења о образовању Савета за унапређење положаја избеглих и интерно расељених лица општине Кикинда бр: II-06-9/2015 од 10.03.2015. године, Скупштина града Кикинде, на седници одржаној 22.12.2016. донела је

О Д Л У К У

О УСВАЈАЊУ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПОЛОЖАЈА МИГРАНАТА У ГРАДУ КИКИНДИ 2016-2020.

Члан 1.

Усваја се Локални акциони план за унапређење положаја и миграната у граду Кикинди, 2016/2020. у предложеном тексту.

Члан 2.

Ову одлуку са прилогом Локалног акционог плана из члана 1. ове Одлуке објавити у „Службеном листу града Кикинда“



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ГРАД КИКИНДА
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: III-04-06-40/2016
Дана: 22.12.2016. године
К И К И Н Д А

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
др Милован Блажић с.р.

**ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПОЛОЖАЈА
МИГРАНАТА
У ГРАДУ КИКИНДИ
2016-2020**

Град Кикинда, децембар, 2016. године

САДРЖАЈ

Увод	3
Шта је Локални план акције за унапређење положаја миграната	4
Захвалност учесницима у процесу локалног акционог планирања	7
Одлука Скупштине Општине Кикинда	8
Резиме	9
ПОГЛАВЉЕ 1: Профил града Кикинда	15
ПОГЛАВЉЕ 2: Подаци о мигрантима у граду Кикинда	24
ПОГЛАВЉЕ 3: Анализа ситуације, стања, закључци и спорна питања	31
ПОГЛАВЉЕ 4: Приоритетне групе	39
ПОГЛАВЉЕ 5: Општи и специфични циљеви	41
ПОГЛАВЉЕ 6: План активности за реализацију ЛАП-а	43
ПОГЛАВЉЕ 7: Ресурси/буџет	68
ПОГЛАВЉЕ 8: Аранжмани за примену	69
ПОГЛАВЉЕ 9: Праћење и оцена успешности	71

Увод

Град Кикинда својим досадашњим деловањем доказао је да настоји да обезбеди услове за квалитетно и трајно решавање интеграције избеглих и интерно расељених особа, као и реинтеграције повратника. Партиципиранијем на јавне позиве домаћих и страних институција и обезбеђивањем додатних средстава локална самоуправа је великим бројем донација успела да својим суграђанима – избеглим, интерно расељеним лицима и повратницима, обезбеди могућности за што квалитетнији живот у локалној заједници.

Главни правац нашег опредељења, формулисан у овом документу, односи се на наставак обезбеђивања услова за локалну интеграцију (и реинтеграцију) решавањем основних потреба избеглих, интерно расељених лица и повратника и њихових породица.

Основни циљ локалне интеграције и реинтеграције је обезбеђивање могућности избеглим, интерно расељеним лицима и повратницима за економску и социјалну равноправност и за достојанствен живот у заједници.

Посебно истичем да је један од приоритета свих нас који управљамо овим Градом да обезбедимо боље услове живота за све избегле, интерно расељене који су нашли уточиште у општини Кикинда, као и за повратнике који се у нашу општину враћају.

Препознајући хитност деловања на кризу која се односи на решавање проблема мешовитих миграционих токова, град Кикинда ће својим скромним знањем дефинисати мере, активности, људске, финансијске и друге ресурсе неопходне за пружање ургентног смештаја мигрантима и неометаног приступа њиховим правима. Укључивањем у пројекат „Јачање капацитета и пружање помоћи у решавању избегличке кризе“, обезбеђивањем објекта за прихватни центар на територији града Кикинде, усвајањем Локалног акционог плана за унапређење положаја миграната за период 2016-2020 године град Кикинда показује изузетну спремност у решавању актуелне кризе.

Моји сарадници и ја знамо да је најтежа прекретница у животу напуштање свог огњишта, разумемо муку која настаје кад целу имовину, стицану годинама, ставите у један кофер, или завежљај и упутите се ка непознатом у жељи да сачувате голи живот, свој и своје породице. Управо због тога, желим да наше животе красе мир, толеранција, благостање и љубав према ближњима, те да заједничким снагама допринесемо просперитету нашег града и свих наших села.

Нека овај документ буде полазна станица на том путу пуном искушења које ћемо заједно са успехом пребродити.

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА КИКИНДА
Павле Марков

Шта је Локални акциони план за унапређење положаја миграната

Локални акциони план за унапређење положаја миграната представља план акције за унапређење положаја избеглица, интерно расељених лица, повратника по основу Споразума о реадмисији, тражилаца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса.

У овом документу под процесом локалног акционог планирања унапређења положаја избеглих¹, интерно расељених лица² (ИРЛ), повратника по споразуму о реадмисији³ (у даљем тексту: повратници), миграната у потреби без утврђеног статуса и тражилаца азила⁴ подразумевамо процес доношења одлука о томе које промене значајне за живот избеглих, интерно расељених лица, повратника, тражилаца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса намеравамо да остваримо у свом локалном окружењу у току предвиђеног временског периода. Тај процес се заснива на идентификовању најбољег начина ангажовања капацитета свих социјалних актера у заједници у планирању и примени плана.

У оквиру овог документа, под избеглим и интерно расељеним лицима подразумевају се сва лица која су била изложена присилном напуштању својих домова и расељавању, због рата на простору бивших југословенских република и бомбардовања Косова и Метохије, укључујући и она лица која су у међувремену стекла статус грађана Републике Србије, али и даље имају нерешене егзистенцијалне проблеме настале у току

избегличког статуса. Повратници по основу споразума о реадмисији су сви они грађани Србије који су изгубили или нису имали право боравка у земљама ЕУ.

Мигранти у потреби без утврђеног статуса су лица која немају регулисан статус на територији Републике Србије, који су ушли из суседних земаља а пореклом су из ратом захваћених подручја Блиског Истока и Африке. У складу са појачаним приливом миграната, Влада Републике Србије је 18. јуна 2015. године основала Радну групу за решавање проблема мешовитих миграционих токова коју чине министри пет ресорних министарстава, укључујући представника Комесаријата за избеглице и миграције. Радна група је формирана са задатком да прати, анализира и разматра питања мешовитих миграционих токова у Републици Србији са посебним освртом на проблеме у овој области, даје анализе стања и предлоге мера за решавање уочених проблема и усклађивање ставова надлежних државних органа и других организација и институција које се баве питањем мешовитих миграционих токова.

Локални акциони план за унапређење положаја миграната посматрамо као резултат процеса планирања или планску одлуку којом су дефинисани основни начини остваривања циљева развоја ове

¹ Према конвенцији УН о статусу избеглице (1951), **избеглица** је особа која из основаног страха да ће бити прогоњена због своје расе, националне припадности, припадности одређеној друштвеној групи или због политичког уверења, напустила је своју државу и не може или због поменутог страха не жели да се у њу врати. Појам избеглице је Протоколом из 1967. проширен и на особе које су биле изложене ратним страдањима или другим облицима насиља и зато одлучиле или биле принуђене да напусте своју државу. (<http://en.wikipedia.org/wiki/Refugee>)

² **Интерно расељене особе** су оне које су биле присиљене да напусте своје домове, али су остале у границама своје државе. Разлози због којих били присиљени да напусте своје домове могу бити различити: рат, насиље, угрожавање људских права, политички прогон или природне катастрофе (земљотрес, поплаве и сл.). Зато што се налазе у границама своје земље, могућности њихове међународне заштите су ограничене. Иако их, за разлику од избеглица, не штити Специјална конвенција УН, и даље их штите национални закони, међународно хуманитарно право и међународни правни акти у области људских права. (http://www.articleword.org/index.php/Displaced_person)

³ Према Споразуму о реадмисији с ЕУ, **повратник** је лице које не испуњава или више не испуњава важеће услове за улазак, боравак или настањење на територији државе чланице ЕУ, уколико је доказано или ако је могуће на основу поднетих prima facie доказа веродостојно претпоставити да је то лице држављанин Србије.

⁴ **Тражиоци азила** су лица која су, у складу са важећом законском регулативом, на територији Србије затражила неки од видова међународне заштите на законом прописан начин. У складу са одредбама Закона које се односе на смештај и обезбеђивање основних животних услова за лица која траже азил Влада Републике Србије оснива центре у којима они бораве и у буџету обезбеђује средства за функционисање центара.

области живота локалне заједнице.

Имајући у виду велику флукуацију миграната у потреби чији статус није решен као и да постоје индиције и могућност организовања њиховог смештаја у граду Кикинда, потребно је да се предузму мере у складу са одлукама које донесу надлежне институције и Радна група.

Локални акциони план за унапређење положаја избеглих и интерно расељених лица (ИРЛ) у Граду Кикинда, настао је као резултат учешћа у пројекту „Подршка институцијама Владе Републике Србије које су надлежне за избегла и интерно расељена лица“, а допуна овог акционог плана у вези с решавањем проблематике повратника спроведена је у оквиру пројекта „Јачање капацитета институција РС на пољу миграција“.

Општи циљ Пројекта је проналажење решења на нивоу државе која ће пружити подршку Влади Републике Србије на ефикасан и одржив начин одговори на потребе избеглих, ИРЛ, повратника и миграната.

Пројекат је финансирала Европска унија, а корисници пројекта биле су институције Владе Републике Србије које су надлежне за избегла и интерно расељена лица: Комесаријат за избеглице Републике Србије (КИРС), Министарство за Косово и Метохију (МинКиМ) и Министарство рада и социјалне политике (МРСП), као и друга надлежна министарства, општинска повереништва за избегла и интерно расељена лица и одабране општине/градови.

Стратешки оквир Пројекта одређен је у складу са политиком и правцима деловања дефинисаним Националном стратегијом за решавање питања избеглих и интерно расељених лица и другим националним стратешким документима од значаја за ову област⁵. У циљу координираног рада, коришћења научених лекција и најбољих пракси, овај пројекат узима у обзир постојеће пројекте изградње капацитета на локалном нивоу, а нарочито оне који су у домену социјалне, економске и стамбене политике. Креирање и спровођење локалних акционих планова за унапређење положаја миграната овде се третира као део ширег механизма смањења сиромаштва и социјалне искључености осетљивих друштвених група.

Локални план акције за унапређење положаја миграната доноси се на период од пет година. Процес његове израде заснивао се на интерактивном приступу чије су основне методолошке карактеристике да је:

- локални – спроведен је у локалној заједници и уважава локалне специфичности,
- партиципативан – укључио је различите битне актере процеса друштвено организоване подршке избеглим, интерно расељеним, повратницима и мигрантима у локалној заједници,
- утемељен на реалним околностима, расположивим ресурсима и потребама унапређења положаја избеглих, интерно расељених, повратника и миграната,
- прилагођен ситуацији у локалној заједници, актерима и позитивној промени којој се тежи,
- користи савремене методе планирања и анализе свих важних елемената потребних за доношење одлука,
- подстиче одговоран однос различитих друштвених актера у локалној заједници.

За потребе процеса прикупљања и анализе основних податка о положају миграната у општини/граду, коришћени су следећи извори: резултати анкете са потенцијалним корисницима и састанци са локалним актерима, статистички подаци укључујући податке пописа из 2011.г.; различити извештаји и документи као што су подаци Комесаријата за избеглице и миграције Републике Србије, Повереништва за избеглице и миграције у граду Кикинда, Црвеног крста, локалних невладиних организација удружења, извештаји Министарства унутрашњих послова и Комесаријата за избеглице и миграције као и подаци са терена доступни Повереништву за избеглице и миграције и Савету за управљање миграцијама и трајна решења.

Процес израде Плана спроведен је у првом и другом кварталу 2016 године.

У циљу израде локалног акционог плана за унапређење положаја миграната у граду Кикинда, формиран је градски Савет за миграције који чине представници/це: локалне самоуправе као носиоца

⁵ Детаље о осталим националним документима погледати у Поглављу 3 – Анализа ситуације и спорна питања миграната.

процеса и формалног доносиоца овог документа, укључујући и Повереништво за избеглице, институција система које се на локалном нивоу баве питањима избеглица, интерно расељених лица, повратника по основу Споразума о реадмисији, тражилаца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса; невладиних организација које делују у локалној заједници и Комесаријата за избеглице Републике Србије. Улога Савета је да:

- прати и извештава Комесаријат за избеглице и миграције Републике Србије као и органе управљања Града о миграционим кретањима на територији Града;
- предлаже програме, мере и планове активности ради ефикасног управљања миграцијама;
- координира радом органа на локалном нивоу чији је рад значајан за област управљања миграцијама;
- пружа податке од значаја за израду стратешких докумената из области миграција, размењује информације и учествује на састанцима од значаја за процес планирања;
- активно учествује у изради и иновирању Локалног акционог плана, дефинише коначни текст документа и предлаже га органима управљања на усвајање;
- обезбеди потребне податке непосредно од циљних група и социјалних актера у систему подршке избеглим, интерно расељеним лицима, повратника, тражиоцима азила и миграната у потреби без утврђеног статуса;
- примењује усвојене методе планирања током процеса планирања;
- дефинише циљеве, правце развоја и сарађује са различитим релевантним локалним и републичким актерима;
- планира праћење и оцењивање успешности примене Локалног акционог плана;
- унапређује сопствене капацитете за планирање кроз одговарајуће обуке;
- предузима друге послове у области управљања миграцијама на територији Града у складу са Законом о управљању миграцијама.

Захвалност учесницима у процесу локалног акционог планирања

У циљу израде Локалног акционог плана за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица, повратника по Споразуму о реадмисији, миграната у потреби без утврђеног статуса и тражиоца азила, Савет за миграције за миграције и трајна решења био је носилац процеса и предлагач овог документа.

Израда Локалног акционог плана урађена је уз стручну помоћ и подршку Комесаријата за избеглице и миграције а у оквиру пројекта “Јачање капацитета и пружање помоћи у решавању избегличке кризе”. Пројекат “Јачање капацитета и пружање помоћи у решавању избегличке кризе” финансира Амбасада Данске у Србији а спроводи Danish Refugee Council Serbia / Дански савет за избеглице у сарадњи са Комесаријатом за избеглице и миграције Републике Србије. Општи циљ пројекта је подршка Републици Србији у јачању капацитета за управљање миграцијама а спроводи се на територији следећих општина и градова: Суботица, Шид, Кикинда, Вождовац, Палилула, Зајечар, Неготин, Пирот, Димитровград, Прешево, Бујановац, Босилеград, Сјеница и Тутин.

Улога Савета за миграције града Кикинде била је да:

- обезбеди потребне податке непосредно од циљних група и социјалних актера у систему подршке свим категоријама;
- размењује информације и учествује на састанцима од значаја за процес планирања;
- сарађује са члановима пројектног тима у изради ЛАП-а и ажурно доставља све податке од значаја за документ;
- примењује усвојене методе планирања током процеса планирања;
- дефинише циљеве, правце развоја и сарађује са различитим релевантним локалним и републичким актерима;
- планира праћења и оцењивања успешности примене локалног акционог плана;

Захваљујемо се свим члановима Савета за миграције, Комесаријату за избеглице и миграције Републике Србије на стручној подршци у изради документа као и Данском савету за избеглице на учешћу и

подршци у процесу планирања и израде ЛАП-а.

**Одлука Скупштине Општине Кикинда о усвајању Локалног акционог плана за унапређење
положаја миграната**

РЕЗИМЕ

Локални акциони план за унапређење положаја миграната (ЛАП) у Граду Кикинда (2016 – 2020) је документ који изражава дугорочна опредељења локалне самоуправе да побољша услове живота избеглих, ИРЛ, повратника и миграната. Локални акциони план је заснован на свеобухватној анализи ситуације релевантне за унапређење положаја избеглих, ИРЛ, повратника, тражиоца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса.

У периоду од 1991. године до данас у граду Кикинда је према евиденцији Повереништва за избеглице боравило око 10.000 избеглица што представља око 17% становништва. По подацима Комесаријата за избеглице, 1996. године је у Кикинди регистровано 6.844 избеглих лица, а њихов број се до 2016. године значајно смањено и износи 175. С друге стране, од 1999. године до данас, на територији општине Кикинда сместило се 116 интерно расељених лица са Косова и Метохије. Уз то, од потписивања Споразума о реадмисији са ЕУ 2007. године, у Кикинду је по подацима Комесаријата за избеглице враћено 246 држављана Србије који нису имали, или су изгубили основ боравка⁶. Уз то, кроз програме организованог повратка које је до 2009. године спроводила Међународна организација за миграције (ИОМ), у протеклим годинама је у Град Кикинда враћено 277 особа, углавном из Немачке, кроз програм ГАРП. Како не постоје систематски и ажурирани подаци о овој популацији, постоји могућност да је број повратника знатно већи.

Овим документом се утврђују општи и специфични циљеви везани за решавање проблема избеглих, ИРЛ, повратника, тражиоца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса у граду Кикинда.

Локални акциони план (ЛАП) је усмерен према свим особама које су биле изложене присилним миграцијама и егзистенцијалним потешкоћама које то ствара, а живе на територији града Кикинда као и тражиоци азила и мигранти у потреби без утврђеног статуса.

Полазећи од анализе потреба миграната на територији града Кикинда а у складу са националним стратешким опредељењима дефинисан је један Општи циљ.

Општи циљ Локалног акционог плана за унапређење положаја избеглих, ИРЛ, повратника по споразуму о реадмисији и миграната:

Јачање капацитета локалне самоуправе за решавање проблема миграната, промовисање толеранције према тражиоцима азила и мигрантима у потреби а без утврђеног статуса, као и побољшавање социо-материјалног положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника по Споразуму о реадмисији на територији града Кикинда решавањем њихових стамбених потреба и подстицањем економски одрживих решења.

На основу овако постављеног општег циља, формулисани су следећи специфични циљеви који су релевантни за остваривање општег циља у периоду од 2016-2020:

Специфичан циљ 1: У периоду од 2016-2020. године трајно решити стамбено питање за најмање 70 породица избеглица, интерно расељених лица и повратника по основу Споразума о реадмисији откупом најмање 70 одговарајућих домаћинстава са окућницом;

Специфичан циљ 2: У периоду од 2016-2020. године трајно решити стамбено питање за најмање 40 породица избеглих, интерно расељених и повратника, кроз доделу пакета грађевинско материјала за адаптацију или довршетак изградње стамбеног објекта;

⁶ Подаци Комесаријата за избеглице, Канцеларије за реадмисију на Аеродрому „Никола Тесла“ www.kirs.gov.rs

Специфични циљ 3: У периоду од 2016-2020. године стамбено збринути најмање 5 породица избеглих, интерно расељених лица и повратника кроз програм обезбеђивања монтажних кућа.

Специфични циљ 4: У периоду 2016-2020. године реализовати програм изградње најмање 40 станова на територији града Кикинда, за давање у закуп са могућношћу откупа, за избегличке породице,

Специфичан циљ 5: У периоду од 2016-2020. године економски оснажити најмање 40 породица избеглих, интерно расељених и повратника кроз програме доходних активности у области повртарства, ратарства, сточарства у сарадњи са Покрајинским фондом за развој, Јавном агенцијом за пољопривреду и малу привреду општине Кикинда, Националном службом за запошљавање за започињање сопственог бизниса из ових области;

Специфичан циљ 6: У периоду од 2016-2020. године економски оснажити најмање 20 избеглица, интерно расељених лица и повратника по основу Споразума о реадмисији укључивањем у програме преквалификације и доквалификације, у сарадњи са Националном службом за запошљавање, Саветом за запошљавање Кикинда, Агенцијом за развој општине Кикинда, покрајинским Секретаријатом и невладиним организацијама.

Специфични циљ 7: У периоду 2016- 2017. обезбедити услове за смештај и збрињавање до 300 миграната у потреби без утврђеног статуса, изградњом транзитног центра у сарадњи са надлежним органима Републике Србије.

Специфични циљ 8: У периоду од 2016. до 2020. године промовисати и јачати толеранцију и разумевање потреба тражилаца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса на територији општине Кикинда отклањањем предрасуда локалне заједнице развојем дијалога кроз унапређење квалитета живота у локалној заједници опремањем простора за здравствене, едукативне, културно-уметничке и друге услуге, опремањем дечијих и спортских игралишта.

Специфични циљ 9: У периоду 2016- 2020. континуирано спроводити активности усмерених на разумевање културолошких различитости између миграната у потреби без утврђеног статуса и/или тражилаца азила и примајуће средине организовањем тематских радионица и других активности усмерених ка бољем разумевању потреба миграната.

Специфични циљ 10: У периоду 2016-2020. године организовати најмање 4 округла стола, трибина и радних састанака на тему бољег упознавања локалне самоуправе и других пружаоца услуга на локалном новоу са правним оквиром за управљање мешовитим миграцијама.

Специфични циљ 11: Јачање капацитета институција локалне самоуправе у управљању миграцијама кроз обуку кадрова за израду пројектних предлога у циљу обезбеђивања средстава намењених мигрантима; организовањем радионица и округлих столова на тему управљање миграцијама

Специфични циљ 12: Побољшање квалитета услуга тражилаца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса кроз јачање капацитета локалних комуналних, здравствених и других пружалаца услуга на територији града Кикинде.

Укупан буџет за реализацију овог петогодишњег плана износи приближно 5.000.000 евра. У 2017. години наставиће се свеобухватна и интензивна примена Локалног акционог плана, где су Одлуком о буџету града Кикинда за текућу годину предвиђена средства за реализацију планираних активности у износу од 5 милиона динара, а остали део средстава обезбедиће се учешћем на конкурсима расписаним за ову врсту пројекта.

SUMMARY

Local action plan for improving the situation of refugees, internally displaced persons, returnees and migrants (LAP) in the town of Kikinda (2016-2020) is a document that expresses a long-term commitment of local government to improve the living conditions of refugees, IDPs, returnees and migrants. Local action plan is based on a comprehensive analysis of the situation relevant to the improvement of the situation of refugees, IDPs, returnees and migrants.

In the period from 1991 until today in the municipality of Kikinda, based on records of Trustee for Refugees were about 10,000 refugees, which represents about 17% of the population. According to data from the Commissariat for Refugees, in 1996 in Kikinda were registered 6,844 refugees, and their number by 2016 significantly decreased and amounted to 175. On the other hand, from 1999 until today, in the municipality of Kikinda have settled 116 internally displaced persons from Kosovo and Metohija. In addition, since the signing of readmission agreements with the EU in 2007, in Kikinda, according to the Commissariat for Refugees, returned 246 Serbian citizens who did not have or have lost the basis of residence. In addition, through programs for organized return, which were by 2009 carried out by IOM, in recent years in the City of Kikinda has returned 277 people, mostly from Germany, the GARP program. As there are no systematic and updated information on this population, there is a possibility that the number of returnees is much higher.

This document defines the general and specific objectives related to solving the problems of refugees, IDPs, returnees, asylum seekers and migrants in need without established status in Kikinda.

Local Action Plan (LAP) is directed to all persons who were subjected to forced migration and existential difficulties that it creates, and live in the city of Kikinda as well as asylum seekers and migrants in need without established status.

Starting from the analysis of the needs of migrants in the city of Kikinda, in accordance with the national strategic orientations defined by an overall objective.

The overall objective of the Local Action Plan to improve the status of refugees, IDPs, returnees under the readmission agreement and migrants:

Strengthening the capacity of local governments to provide the prerequisites for solving the problems of migrants, promoting tolerance towards asylum seekers and migrants in need without the established status, as well as the improvement of socio-material situation of refugees, internally displaced persons and returnees under the readmission agreement in the city of Kikinda solving their housing needs and fostering economic empowerment.

On the basis of such defined the overall objective, formulated the following specific objectives which are relevant to the achievement of the overall objective in the period 2016-2020:

Specific objective 1: In the period from 2016 to 2020 permanently solve the housing problem for at least 70 families of refugees, internally displaced persons and returnees corresponding purchase at least 70 households with a garden;

Specific objective 2: In the period from 2016 to 2020 permanently solve the housing problem for at least 40 families of refugees, internally displaced persons and returnees, through the allocation of a package of materials for building renovation or completion of construction of residential property;

Specific Objective 3: In the period from 2016 to 2020 provide housing solution for at least 5 families of refugees, internally displaced persons and returnees through the provision of prefabricated houses.

Specific Objective 4: In the period from 2016 to 2020 implement the program of construction of at least 40 apartments in the city of Kikinda, for Social Housing in Supportive Environment for lease with the possibility of redemption, for the families of refugees, internally displaced persons and returnees under the readmission agreement.

Specific objective 5: In the period from 2016 to 2020 the economically empower at least 40 families of refugees, internally displaced persons and returning refugees through income generation activities in the field of vegetable growing, farming, animal husbandry, in cooperation with the Regional Development Fund, the National Employment Service to start their own businesses from these areas;

Specific objective 6: In the period from 2016 to 2020 the economically empower at least 20 refugees, internally displaced persons and returnees involvement in retraining programs, in cooperation with the National Employment Agency, the Council for Employment Kikinda, Agency for development of Kikinda, the Provincial Secretariat and non-governmental organizations;

Specific objective 7: Specific objective 7: In the period 2016 - 2017 provide conditions for accommodation and care up to 300 migrants in need without the established status, the construction of transit center in cooperation with the competent authorities of the Republic of Serbia.

Specific objective 8: Creating conditions for strengthening tolerance and understanding of the needs of asylum seekers and migrants in need without established status in the period from 2016 to 2020, through the activities of promotion and strengthening of tolerance to these entities through improving the quality of life in local communities by equipping

children and sport playgrounds, purchase of tools, equipment and furnishing for educational, sporting, cultural, artistic, health and other services, and in the realization of which will be included in that category of migrants.

Specific objective 9: Continuous implementation of activities aimed at understanding the cultural differences between migrants in need without established status and / or asylum seekers and the receiving environment through the organization of thematic workshops and other activities aimed at better understanding the needs of migrants.

Specific objective 10: In the period from 2016 to 2020 organize at least 4 roundtables, panel discussions and working meetings to better inform local governments and other service providers at the local level with the legal framework for the management of mixed migration.

Specific objective 11: Strengthen the capacity of local government institutions in the management of migration through the training of personnel for the development of project proposals in order to ensure the funds intended for migrants; organizing workshops and roundtables on migration management.

Specific objective 12: Strengthen the capacity of local utilities, health care and other service providers in order to provide adequate responses to migration challenges in the city of Kikinda.

Priority groups on the basis of these criteria are:

1. Refugees, internally displaced persons and returnees who do not have permanently solved the housing problem and who live in their own incomplete and inadequate facilities.
 2. Refugees, internally displaced persons and returnees who do not have permanent housing problem solved a living as tenants and pay rent.
 3. Refugees, internally displaced persons and returnees who do not have permanent housing problem solved a living in informal collective centers.
 4. Unemployed working-age refugees, internally displaced persons and returnees.
 5. Children without parental care from category migrants asylum seekers
- Migrants in need and without an established status in the city of Kikinda

The most vulnerable persons within the previous priority groups:

1. Families whose members are severely or chronically ill persons, or children with disabilities
2. Single parents without steady income
3. Single-person elderly households without a fixed income
4. Women
5. Multi-member and multigenerational family
6. Children under 18 years old without parental escort migrants and / or asylum seekers
7. Roma

Legally invisible persons, persons without legal personality

Persons without legal personality - "legally invisible persons", ie. persons not registered in the registry books in Serbia, as well as persons who are registered in the registry books, and do not have proper identity documents, particularly members of the RAE communities living in informal settlements;

Children from refugee and internally displaced families dropped out of the process of primary education aged 13 to 18 years;

Internally displaced women, members of RAE communities living in informal settlements.

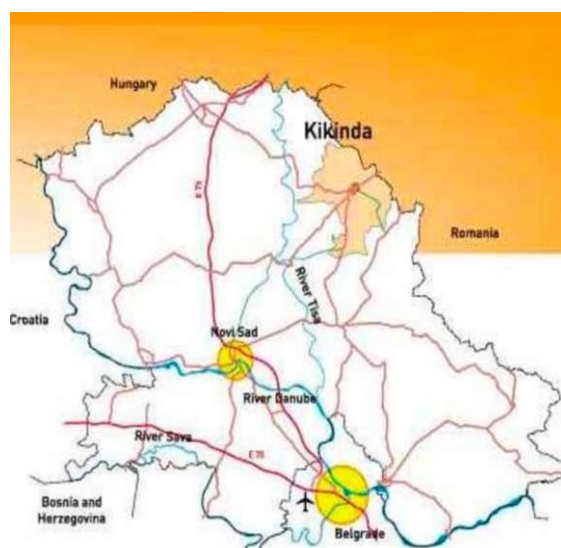
The priority issues are:

1. Unresolved housing problems
 2. Unemployment
 3. The lack of livelihood
 4. Health problems
5. Education and integration into a new cultural order

The total budget for the implementation of this five-year plan is approximately 5,000,000 euros. In 2017. it will continue to comprehensive and intensive use of local action plans, where the Decision on the Budget of Kikinda for the current year provided funds for the implementation of planned activities in the amount of 5 million dinars, while the rest of the financing will be participating in the open competition for this type of project.

ПОГЛАВЉЕ 1: Профил града Кикинда

Град Кикинда налази се у северном делу Баната на укупној површини од 782km^2 у којој живи 59.329 становника. Обухвата град Кикинду и 9 насељених места: Банатску Тополу, Банатско Велико Село, Башаид, Иђош, Мокрин, Наково, Нове Козарце, Руско Село и Сајан. Просечна ширина територије општине Кикинда правац запад-исток је око 25 км, а дужина север-југ око 35 км. Њен центар град Кикинда заузима простор између 45° и $31''$ северне географске ширине и 20° и $20''$ источне географске дужине, са просечном надморском висином од 82 м.



Град Кикинда се налази на граници са Републиком Румунијом. У њеној непосредној близини налази се пет граничних прелаза (Хоргош и Тала – међународни прелази са Мађарском; Наково и Врбица – међугранични прелази са Румунијом; Српска Црња – међународни гранични прелаз). Од границе са Републиком Мађарском Кикинда је удаљена 50 километара. Удаљена је од Београда 127 км, Новог Сада 110 км, Суботице 105 км, а од међународног аеродрома Сурчин 150 км. Кикинда је и седиште Севернобанатског округа који обухвата општине: Кикинда, Ада, Чока, Сента, Кањижа и Нови Кнежевац.

Демографски подаци

Према попису из 2011. године град Кикинда има 59.329 становника. Град Кикинда има 10 насељених места (градско насеље и 9 села). У градском језгру живи 62,6% од укупног броја становника, што представља значајну концентрацију, будући да је 1971. године овај проценат износио 55% од укупне популације града.

Табела 1:Преглед концентрације становништва по насељима

Насељено место	Број становника	Број домаћинстава	Број станова
Банатска Топола	838	339	369

Банатско Велико Село	2.525	951	1.097
Башаид	3.121	1.043	1183
Иђош	1.825	641	825
Киkinда	37.676	13.803	15.841
Мокрин	5.244	1.961	2.328
Наково	1.921	763	933
Нови Козарци	1.912	665	768
Руско Село	2.811	1.034	1.213
Сајан	1.164	450	563
Нераспоређено	292	118	118
Укупно	59.329	21.768	25.238

Негативна стопа природног прираштаја констатно присутна у граду Кикинди и повећава се из године у године. Овај вишедеценијски тренд је довео до погоршања старосне структуре у граду. Као мере популационе политике града, издваја се скупштинска одлука о помоћи незапосленим породиљама и скупштинска одлука о једнократној новчаној помоћи за прво дете у износу од 30.000,00 РСД, такође и студенске и ученичке стипендије, ученички и студентски попуст на цену карте у градском и међуградском превозу као и бесплатан превоз особа са инвалидитетом.

Табела 2: Показатељ природног прираштаја становништва, 2015. година.

Област	Број становника	Укупно рођени	Мртворођени	Укупно умрли	Умрли насилном смрћу	Природни прираштај
Севернобанатска област	141612	1190	8	2502	30	-1312
Киkinда	56760	455	6	952	5	-497

Табела 3: Показатељ природног прираштаја становништва, 2015. година

Регион	На 1000 становника			Просечна старост мајке при рођењу детета	Просечна старост умрлог лица	Умрла одојчад на 1000 живорођених	Самоубиства на 100000 становника	Очекивана дужина живота, 2015 ⁽¹⁾⁽²⁾	
област									
град	живорођени	умрли	природни прираштај					мушко	женско
РЕПУБЛИКА СРБИЈА	9,3	14,6	-5,3	29,5	74,7	5,3	15,0	72,6	77,7
Севернобанатска област	8,4	17,7	-9,3	28,3	73,3	5,0	21,2	69,1	76,3
Киkinда	8,0	16,8	-8,8	28,3	73,8	2,2	8,8	70,8	76,6

Анализа структуре становништва по великим добним групама указује на неповољну старосну структуру становништва са високим индексом старења од 1.0, који је у четири насеља већи (Банатско Велико Село, Наково, Сајан и Нови Козарци). Процес старења у граду Кикинди дошао је до границе критичности, јер је индекс старења дошао до односа 1:1 (однос броја лица преко 60 година и броја лица испод 20 година). Старије средовечно и старо становништво чини 51% укупне популације у Граду. Добра група од 0-19 година чини 22.5% укупног становништва. Удео ове добне групе је знатно опао у односу на 1971. годину када је износио 31%, али је још увек нешто виши од војвођанског просека (18%).

Што се полне структуре тиче, што је горња граница виша, већи је број жена од мушкараца.

Табела 4: Преглед полне структуре становништва 2015. година

Становништво по полу и старости		Укупно	0-5 година	5-15 година	15-30 година	30-45 година	45-60 година	60-75 година	75 и више година
Мушкарци	број	29.102	1.305	2.894	5.700	6.011	6.981	4.716	1.495
	%	48,95	51,28	51,21	52,13	51,74	49,14	45,77	35,62
Жене	број	30.351	1.240	2.757	5.234	5.607	7.224	5.587	2.702
	%	51,05	48,72	48,79	47,87	48,26	50,86	54,23	64,38
Укупно	број	59.453	2.545	5.651	10.934	11.618	14.205	10.303	4.197
	%	100	4,28	9,50	18,39	19,54	23,89	17,33	7,06

У граду Кикинди већину укупног становништва чине Срби. Према попису из 2002. године, Срби чине 75.43% становништва, док од осталих народа има највише Мађара, који чине 12.85% становништва. Мађари су већина у насељеном месту Сајан, у Банатској Тополи су нешто више од 50% становништва, а у значајном проценту их има и у Руском Селу и у граду Кикинди.

Табела 5: Преглед националне структуре 2015. година

Национална структура становништва	Укупно	Срби	Мађари	Роми	Југословени	Хрвати	Македонци	Црногорци	Румуни	Немци	Остали
Број припадника	59.453	44.846	7.270	1.981	331	204	126	99	95	87	4.414
%	100	75,43	12,23	3,33	0,56	0,34	0,21	0,17	0,16	0,15	7,42

У граду Кикинди у службеној употреби су српски и мађарски језик.

Запосленост

Табела 6: Број запослених и незапослених у граду 2015. година

	2011	2012	2013	2014	2015
Број запослених	17.105	17.129	15.886	15.256	14.964
Број незапослених	6.178	5.545	5.714	5.630	5.920

Становништво према школској спреми и писмености:

Табела 7: Преглед становништва по школској спреми

Број становника старијих од 15 година по школској спреми	Укупно	Без школске спреме	Непотпуно основно образовање	Основно образовање	Средње образовање	Више образовање	Високо образовање	Непознато
Мушкарци	24.903	356	2.220	5.333	14.037	1.159	1.743	55
Жене	26.354	1.000	3.998	6.449	11.526	1.347	1.967	67
Укупно	51.257	1.356	6.218	11.782	25.563	2.506	3.710	122
%	100	2,66	12,13	22,98	49,87	4,89	7,24	0,23

Култура

Од културних установа у Кикинди, треба издвојити Народну библиотеку, Народно позориште, Народни музеј, Центар за ликовну и примењену уметност „Тегга“, Друштво за неговање музике „Гусле“, затим Историјски архив, Културни центар Кикинди, Дом омладине итд. Народна библиотека „Јован Поповић“ је најстарија

установа из области културе у Кикинди. Основана је 1845. год., а после Другог светског рата понела је име књижевника, културног радника и политичара Јована Поповића. Поседује више од 150.000 наслова, а истиче се и организацијом богатог културног програма. Народна библиотека је иницијатор међународног фестивала кратке приче Kikinda Short који се одржава од 2006. год. са циљем популаризације кратких прича, али и повезивања аутора из различитих земаља. Народно позориште основано је 1950. год., као Народно аматерско позориште, а 1992. год. прерасло је у професионално. Иначе, прва позоришна представа у Кикинди изведена је 1796. године, на немачком језику, а прва на српском 1834. год. Народно позориште осим редовне делатности реализације представа организује од 2010. год. и Интернационални фестивал мале сцене. Народни музеј у Кикинди основан је 1946. год. Обухвата пет одељења: археолошко, етнолошко, историјско, природњачко и уметничко, са савременом галеријом од 25 хиљада експоната. Од 2006. год. у музеју је изложен и један од најстаријих комплетно очуваних скелета мамута у Европи. У оквиру музеја налазе се и 3D биоскоп, Клуб пријатеља музеја и продавница сувенира. Народни музеј Кикинда је осим редовне делатности укључен у манифестацију Ноћ музеја, а оснивач је и организатор манифестације Мамутфест која је посвећена фосилним остацима Кикиндског мамута са циљем промовисања значаја чувања историјског наслеђа. Центар за ликовну и примењену уметност „Тетга“ је „установа културе чија је основна делатност излагачка и она се реализује кроз самосталне и групне изложбе које се одржавају у галерији „Тетга“. Концепцијски, галерија подржава модеран и постмодеран приступ схватању уметности, али је отворена и за друге облике савремене уметничке праксе. Осим изложбене делатности, Тетга сваке године од 1982. год. организује Интернационални симпозијум скулптуре у теракоти „Тетга“ (www.tetga.rs). Као што је поменуто, то је јединствена вајарска 50 колонија, која окупља вајаре из земље, али и целог света, који сваке године током јула месеца бораве у Кикинди и стварају у јединственом простору некадашњег погона фабрике грађевинског материјала „Тоза Марковић“, који данас представља атеље. Захваљујући симпозијуму и учесницима, Тетга данас поседује збирку од преко 1000 монументалних теракотних скулптура. Захваљујући великом искуству и знању из области скулптуре у теракоти великих димензија, а у сарадњи са факултетима ликовних уметности из Србије и иностранства, Тетга је у протеклих неколико година постала наставна база за студенте вајарства. Културни центар Кикинда је од 2001. год. организатор Refuse/resist интернационалног музичког фестивала metal/hardcore звука. Друштво за неговање музике „Гусле“ основано је 1876. год. и представља једну од најстаријих хорских и музичко – фолклорних институција Срба у Војводини. „Гусле“ су данас изузетно активна установа културе, која окупља велики број чланова у оквиру својих секција, а организује и Међународни фестивал народних оркестара „Фенок“. ФЕНОК међународни фестивал народних оркестара – традиционална манифестација која се реализује сваке године у последњој недељи јула. На фестивалу учествују ансамбли из читаве земље, али и врхунски оркестри и солисти из иностранства који промовишу традиционалну музику својих народа кроз различите музичке и оркестарске форме. Најзначајније верске установе у Кикинди су православна и римокатоличка црква. Прва православна црква у Кикинди подигнута је 1753. год., као дашчара покривена шиндром, када је почело савремено насељавање овог краја. Градња садашњег храма Светог Николе започета је 1769. год. и уврштена је у ред споменика културе од изузетног значаја, због зидних слика које су дело Теодора Илича Чешљара. Изградња римокатоличке цркве у Кикинди започета је 1808. год.

Здравство

Здравствену заштиту становништва на територији града Кикинда обезбеђују здравствене установе примарног и секундарног нивоа здравствене заштите, док Завод за јавно здравље Кикинда обавља здравствену делатност на више нивоа, координира, усклађује и стручно помаже рад ових установа.

Дом здравља обезбеђује примарну здравствену заштиту становништва. Сложеност и делатност Дома здравља условљени су бројем и потребама становника, а доступност примарне здравствене заштите осим у граду остварује се и путем здравствених станица и амбуланти у селима (укупно 10).

Секундарни ниво болничке здравствене заштите се остварује у Општој болници Кикинда.

Завод за јавно здравље Кикинда прати и анализира рад и коришћење здравствених установа.

Очување и даље унапређење здравља најосетљивијих категорија становништва се доследно спроводи мерама утврђеним националним програмима здравствене заштите жена, деце и омладине.

Омогућена је интервенција у кризним стањима и уколико буде било потребе, мобилни тим ће излазити на терен.

У наредном периоду вршиће се припреме у проширењу капацитета како техничких тако људских, а све у сврху пружања квалитетне и хитне здравствене неге усмерене на очекиваног велики број миграната који ће бити смештени у транзитно центру Кикинда.

Социјална заштита

Град Кикинда има веома развијен институционални и ванинституционални систем социјалне заштите,

који се темељи на сарадњи бројних институција, органа и установа чији су оснивачи Република Србија, АП Војводина и локална самоуправа. При томе се не мисли само на установе социјалне заштите као такве, већ и на веома бројан корпус установа и органа из области образовања, здравства, безбедности. Поред тога, понекад активну улогу има и цивилни сектор, као иницијатор одређених решења у области социјалне заштите или као директан пружалац услуга.

За послове социјалне заштите у граду Кикинда институционално су надлежне следеће установе:

- **Центар за социјални рад Кикинда**, основан 1960. год. спада међу првоотворене Центре у Србији и обавља делатност социјалне и породично-правне заштите.
- **Геронтолошки центар Кикинда**, основан 1998. год. Основни задатак Геронтолошког центра је институционална заштита, која обухвата активности на збрињавању старих лица кроз: пружање услуге становања, исхране, неге, основне здравствене заштите културно – забавних рекреативних, окупационих и других активности итд., и
- **Центар за пружање услуга социјалне заштите** града Кикинда, основан 2014. год. као општинска установа. У домену свог рада Центар за социјални рад има значајну улогу у збрињавању и решавању основних потреба тражиоца азила и миграната без утвреног статуса. Стална корелација активности врши се у сарадњи са Повереништвом града Кикинде, Полицијском управом Кикинда и Црвеним крстом Кикинде.

У оквиру постојећих установа функционишу следећи облици **ванинституционалне заштите**:

- *Мобилни тим за превенцију и борбу против насиља у породици* и СОС телефон, са перманентним радом од 24 часа (у оквиру Центра за социјални рад)
 - *Помоћ и нега у кући за стара и одрасла лица,*
 - *Клуб за стара и одрасла лица и*
 - *Прихватна станица* (у оквиру Геронтолошког центра) и
 - *Дневни боравак за одрасла лица са сметњама у развоју* (у оквиру Центра за пружање услуга социјалне заштите града Кикинде).
 - Програм „Брига о старима“ у оквиру Црвеног крста Кикинда Народна кухиња у граду Кикинда постоји од 1994. год. и њоме руководи Црвени крст Кикинда.
- Услуга се финансира из буџета града Кикинде, Фонда солидарности, од донатора, републичких и покрајинских органа. Црвени крст Кикинда основан је 1893. год. и оно је хуманитарна, независна и добровољна организација у саставу Црвеног крста Војводине и Црвеног крста Србије.

Црвени крст

Кључни задаци Црвеног крста уткани су у 10 кључних области рада националног друштва. Све наведене области представљају јавна овлашћења поверена Црвеном крсту, као и активности које произлазе из циљева и задатака Међународног покрета Црвеног крста, а нису јавна овлашћења.

То су: здравствено превентивне делатности, промоција и омасовљење давалаштва крви, прва помоћ и реалистички приказ повреда и обољења, подмладак и омладина, социјална делатност, деловање у несрећама, служба тражења, дифузија – ширење знања о принципима и вредностима Црвеног крста, међународна сарадња, организација и развој.

Реагујући на актуелну мигрантску кризу, а према својим овлашћењима и капацитетима Црвени крст је започео припреме на адаптацији и проширењу техничких капацитета у простору народне кухиње, како би адекватно одговорила и реаговала у дистрибуцији оброка за мигранте који ће бити смештени у прихватном центру за мигранте у Кикинди.

Поред буџетског финансирања услуга социјалне заштите, значајну потпору остваривању циљева социјалне заштите пружа и **Фонд солидарности**. Фонд има статус правног лица и његов основни приход је 1% доприноса на бруто зараде запослених радника, уз поштовање принципа добровољности приликом уплате истог. Средства Фонда усмеравају се првенствено на финансирање Народне кухиње, једнократну новчана помоћ грађанима у стању социјалне потребе, куповину огрева за зиму грађанима у стању социјалне потребе, куповину лекова и лечење грађана у стању социјалне потребе за лекове које не покрива Републички фонд за здравствено осигурање

и једнократну новчана помоћ у критичним ситуацијама.

Полицијска управа Кикинда

Према положају града Кикинде као центра Севернобанатског округа, покрива погранични део са Румунијом и Мађарском те тако има велику улогу у сузбијању илегалних миграција као и решавању статуса тражилаца азила и миграната. Из свог домена и према својој надлежности а у корелацији са осталим институцијама пружа велику помоћ у решавању мигрантске кризе. Проширивањем техничких и људских капацитета неопходних за реаговање на прилив великог броја миграната на територију града Кикинде и пружајући подршку у смештају тих лица у Центар за прихват, умногоме ће се олакшати рад свих актера на реализацији општег циља овог Плана.

Образовање

Систем образовања и васпитања на територији општине Кикинда се унапређује и увођењем услуга педагошких и персоналних асистената. Педагошки асистенти су ангажовани у ПУ „Драгољуб Удицки“ и у одређеним основним школама, са циљем да пруже помоћ и додатну подршку деци и ученицима и помоћ наставницима и васпитачима. Ради пружања помоћи детету, односно ученику са сметњама у развоју, образовно-васпитном раду присуствује пет пратилаца детета, односно ученика. Два персонална асистента је ангажовано у ПУ „Драгољуб Удицки“, а три у основним школама „Вук Караџић“, „Свети Сава“ и „Јован Поповић“.

Невладине организације

Од невладиних организација посебно се истичу Канцеларије за младе, Академско друштво за неговање музике, Центар за подршку женама и друга удружења. Њихов рад јесте предмет интересовања локалне самоуправе и јесу важан сегмент друштва у смислу што савременијег организовања целокупне друштвене заједнице у складу са европским вредностима.

Медији и информисање

У граду Кикинда ради једна локална телевизија „Рубин“, двоје штампаних медија „Нове Кикиндске новине“ и „Кикиндске“, и приватна радио станица „Ами“ радио.

У Граду постоји кабловска телевизија „СББ“. Већина медијских кућа су у рукама приватника. „Нове Кикиндске новине“ припадају групацији „Војводина инфо“ међу којима су још „Лист Зрењанин“, „Суботичке новине“, „Сомборске“, „Грађански лист“. Постоји добра сарадња свих институција јавног живота и медијских кућа, што јесте предуслов за промоцију ресурса и потенцијала које Кикинда има. Истом доприносе, свакако и дописници из Кикинде и то „Вечерњих новости“, „Курира“, „Блица“, дописништва

Развојне карактеристике града Кикинде

- Погодан географски положај
- Висок проценат образованог становништва
- Мала заступљеност индустријске производње
- Близина границе са Румунијом и Мађарском
- Близина железничке и аутобуске станице
- Развијен приватни сектор

Локална економија

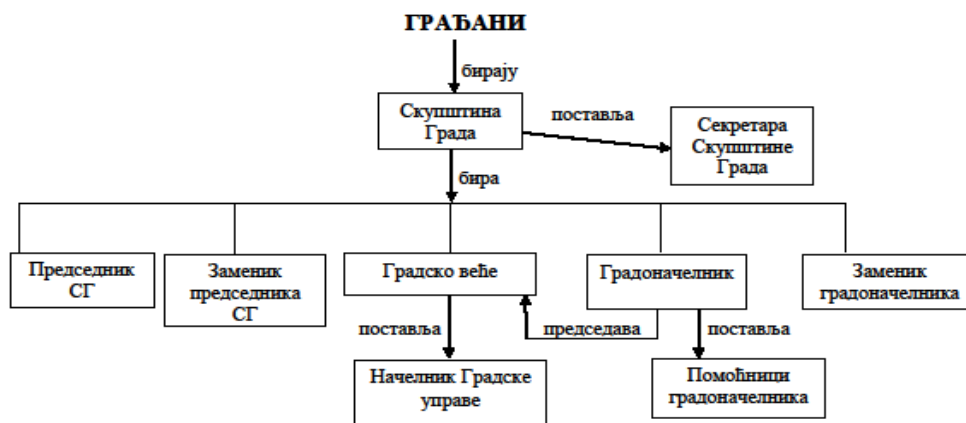
Период после другог светског рата, нарочито од половине шездесетих до краја осамдесетих година прошлог века, обележен је великим привредним напретком у граду Кикинда. Кикинда доживљава динамичан развој у овом периоду који је сврстава у пет најразвијенијих општина и градова у бившој СФРЈ. Замајац напретка кикиндске регије били су велики системи у привреди. Носиоци привредног развоја, који су имали разгранате послове и партнере по целом свету, били су Ливница „Кикинда“, Метално-сирћетни комбинат, фабрика црепа „Тоза Марковић“, пољопривредни комбинат ИПП „Банат“, хемијска индустрија „Хемик“, месна индустрија „ПИК“, фабрика за прераду воћа „Прима“, кондиторска индустрија „Банини“. Не треба занемарити чињеницу да је део предузећа „Нафтагас“, које је гро производње остваривало на овом подручју, имао седиште Кикинди. Наведена предузећа су била технолошки модерна, извозно оријентисана, што је омогућавало скоро

пуну запосленост и висок стандард. Санкције и криза у протеклих 15 година су можда највише погодили Кикинду. Софтицирана привреда, ослоњена на извоз, доживела је колапс. Последице су биле драматичне: велики број радника је остао без посла, опрема је застарела, а неколико предузећа која су била понос кикиндске привреде су престала са радом.

Након 2000. године отпочео је процес приватизације, који је и у граду Кикинда, као и у Републици уопште, текао споро и без одговарајућег социјалног програма. Транзициони период кроз који пролази и Србија, оставио је трага и у Кикинди где су приватизовани сви велики носиоци економске стабилности што је са собом донело и значајне промене на тржишту радне снаге.

ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА ОРГАНА ГРАДА

4. ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА ОРГАНА ГРАДА



ПОГЛАВЉЕ 2: Подаци о мигрантима у граду Кикинда

У периоду од 1991. године до данас у граду Кикинда је према евиденцији Повереништва за избеглице боравило око 10.000 избеглица што представља око 17% становништва. По подацима Комесаријата за избеглице, 1996. године је у Кикинди регистровано 6.844 избеглих лица, а њихов број се по попису 2010. године значајно смањено и износи 1219 лица од којих је 775 исказало потребу за неким видом интеграције.

Од 1999. године до данас, на територији граду Кикинда сместило се 116 интерно расељених лица са Косова и Метохије. Уз то, од потписивања Споразума о реадмисији са ЕУ 2007. године, у Кикинду је по подацима Комесаријата за избеглице враћено 246 држављана Србије који нису имали, или су изгубили основ боравка⁷. Уз то, кроз програме организованог повратка које је до 2009. године спроводио ИОМ, у протеклим годинама је у град Кикинда враћено 277 особа, углавном из Немачке, кроз програм ГАРП. Како не постоје систематски и ажурирани подаци о овој популацији, постоји могућност да је број повратника знатно већи.

Са циљем да се направи боља база података и успостави боља комуникација са избеглим и ИРЛ, Повереништво града Кикинда је крајем 2009. године спровело анкету међу популацијом избеглих и интерно расељених (775 лица), а добијени одговори представљају податке о проблемима ове популације.

Табела 8: Преглед структуре избеглица и ИРЛ у Кикинди

СТАРОСНА СТРУКТУРА	
0-16	65
7-14	51
15-18	37
19-65	531
65+	91
УКУПНО	775
ГЛАВНИ СТАТУС	
Ученик	121
Запослен	87
Пензионер	50
Незапослен	498
УКУПНО	775

ОБРАЗОВНА СТРУКТУРА	
Без школе	3
Непотпуна основна школа	50
Основна школа	262
Средња школа	412
Виша школа	12
Висока школа	36
ВРСТА ПОМОЋИ	
Решење стамбеног питања	100
Грађевински материјал	78
Помоћ око лечења	65
Помоћ око образовања	29
Покретање сопственог посла	27
Социјална помоћ	16
УКУПНО	378

Нека од тих лица су свој статус укинула због:

⁷ Подаци Комесаријата за избеглице, Канцеларије за реадмисију на Аеродрому „Никола Тесла“ www.kirs.gov.rs

- Добијања држављанства Републике Србије, узимања личне карте и останка овде
- Одласка или пресељења на другу општину или у иностранство
- Повратка у место претходног пребивалишта
- Нека лица су преминула

Сва ова лица се и даље налазе регистрована у бази података повереништва само сада као активна (још у избегличком статусу) или пасивна (без статуса) без обзира да ли су се одазивала на пописе или не.

На територију града Кикинда у претходном периоду није дошла већа група лица повратника по Споразуму о реадмисији. Укупно је евидентирано 73 повратника. Ова лица се по уласку на територију Републике Србије углавном шаљу у места где им је било забележено последње пребивалиште или у колективне центре предвиђене за њихов прихват одакле ће се даље збрињавати. Такви центри нису предвиђени на територији града Кикинда. Уколико се у наредном периоду појави велики прилив повратника по Споразуму о реадмисији у Србију, па самим тим и на територију града Кикинда, решавање проблема ове категорије лица је обухваћено циљевима Локалног акционог плана за период 2016. – 2020. године.

Тражиоци азила и мигранти у потреби без утврђеног статуса

У великој мери, због свог стратешког и геополитичког положаја, Западни Балкан је постао битна тачка на једној од главних миграционих рута на путу ка ЕУ. Током 2015. године, државну границу Србије прешло је више од пола милиона миграната са Блиског Истока, Азије и Африке, готово тридесет пута више у односу на целу 2014. годину. Чињеница да је од тог броја укупно поднето мање од 700 захтева за азил, говори да жељена дестинација миграната није Србија, већ државе чланице Европске уније. Овакав развој ситуације ствара притисак на институције које се баве управљањем миграцијама како у организационом тако и у финансијском погледу јер управљање миграцијама представља комплексан процес који захтева планско и организовано поступање, као и координисан приступ и континуирану сарадњу свих релевантних органа.

Досадашње активности на територији града Кикинда у односу на избегла, интерно расељена лица и повратницима по Споразуму о реадмисији

Град Кикинда се брине о избеглим, интерно расељеним лицима и повратницима на законом прописан начин и преко институција које су за то надлежне, а то су: Повереништво за избеглице и миграције града Кикинда које води административне и друге послове, Црвени крст, Центар за социјални рад, здравствене службе, просветне службе, Национална служба за запошљавање, ПУ Кикинда и НВО.

Црвени крст и активности у збрињавању избеглица. Црвени крст Кикинда је хуманитарна, независна, непрофитна и добровољна организација и саставни је део Црвеног крста Војводине и Црвеног крста Србије. Основана је 18.10.1893.године. Црвени крст врши јавна овлашћења утврђена Законом и обавља и друге послове од јавног интереса, у складу са ратификованим међународним уговором, законом и другим прописима и актима, и при њиховом вршењу, односно обављању, има положај организације која помаже надлежним државним органима у хуманитарној области. Црвени крст Кикинда делује у складу са Законом о Црвеном крсту Србије, Законом о ванредним ситуацијама, Законом о трансфузиолошкој делатности, Законом о безбедности саобраћаја на путевима, Законом о безбедности здравља на раду, Статута Црвеног крста Кикинда, Плана акције Црвеног крста Кикинда 2014-2018.годину, Стратегијама које је усвојила Влада Републике Србије, а односе се на делатности блиске организацији Црвеног крста (Стратегија за смањење сиромаштва, Стратегија подстицања рађања, Национални план акције за децу, Стратегија развоја социјалне заштите, Национална стратегија о старењу). Активности Црвеног крста на пружању хуманитарне помоћи избеглицима и азилантима у оквиру програма миграција су усмерене на помоћ најугроженијима у популацији миграната на територији на којој се налазе у Србији - мигрантима или тражиоцима азила који су у транзиту кроз нашу земљу, на путу ка ЕУ и региструју се у привременим прихватним центрима. Посебан акценат је на умреженим мултидисциплинарним активностима унутар служби Црвеног крста везаним за категорије тражилаца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса, како у нашој тако и у осталим земљама у окружењу, уз добру сарадњу сарадника за миграције са Службом тражења, антитрафикингом, као и службама за деловање у несрећама и логистике, а све то да би се мигрантима омогућило да добију расположиву хуманитарну помоћ Црвеног крста. Држављани Србије којима је укинут статус азиланата у земљама западне Европе, и која се по основу споразума о реадмисији

враћају у нашу земљу предмет су рада Службе тражења Црвеног крста.

Значајан део терета у прихватању и збрињавању избеглих лица из бивших југословенских земаља поднео је Црвени крст Кикинда. У пролеће 1992.године, формиран је Комесаријат за избеглице, Повереништво за Кикинду. Црвени крст се одмах укључио у организован прихват, налажење одговарајућег смештаја, смештај и хуманитарно збрињавање у виду помоћи у храни, средствима за хигијену, постељини, одећи, обући и не материјалну помоћ-проналажење чланова породице и успостављање породичних веза. Истовремено се радило на прикупљању хуманитарне помоћи од локалних и међународних донатора. Терет тих активности понео је мали број професионалаца и не мали број волонтера.

Повереништво свој рад у целости заснива на законским прописима, међународним конвенцијама и инструкцијама и упутствима Комесаријата за избеглице и миграције. Повереништво има дугогодишње искуство и знања у овој области и директно се бави решавањем многих проблема ових људи, како административних, тако и личних. Основни послови Повереништва су послови на изради предлога решења о признавању и укидању избегличког статуса, евиденција промене адреса боравка, припремање предмета за израду нових избегличких легитимација и дупликата изгубљених или уништених, израда прелога закључака о исправци грешака у личним подацима, упис и евиденција лица расељених са КиМ и све промене везане за њихов статус, издавање разних потврда и уверења. Повереништво је по инструкцијама Комесаријата организовало и спроводило све пописе избеглица и интерно расељених лица као и регистрацију за бирачке спискове, па чак и учествовало у самом спровођењу избора.

Повереништво за избеглице у пружању што комплетније и ефикасније помоћи корисницима активно сарађује са Црвеним крстом града Кикинде, Центром за социјални рад, Полицијском управом Кикинда, Комесаријатом за избеглице и миграције РС Међународном организацијом за миграције, Данским саветом за избеглице у РС, УНХЦР-ом.

Центар за социјални рад, поступајући по Закону о социјалној заштити и социјалној сигурности и на лични захтев странке је избеглим, интерно расељеним лицима и повратницима омогућио коришћење следећих права:

1. Смештај у установе социјалне заштите
2. Породично обезбеђење
3. Једнократна новчана помоћ
4. Привремена новчана помоћ
5. Накнадни упис личног имена

Дом здравља активно је учествовао у пружању медицинске помоћи за време дешавања егзодуса, а касније је организовао ванредне здравствене прегледе избеглица.

Пројекти који су се до сада реализовали били су на тему заштите права угрожених група, стамбеног збрињавања ових категорија, економског оснаживања, преквалификације и доквалификације, промоције људских права, психо-социјалног оснаживања, социјалне инклузије, интеграције и слично.

Табела 10: Подаци о пројектима и активностима спроведеним у општини Кикинда 2005-2016

Година	Назив пројекта	Донатор / партнер	Донација /Учешће општине
2015/16 /17	Регионални програм стамбеног збрињавања избеглих лица	Фонд регионалног стамбеног програма/ развојна банка Савета Европе/ КИРС/ЈУП	Потписан уговор између Комесаријата за избеглице и миграције РС, ЈУП „ истраживање и развој“ доо и града Кикинде о изградњи стамбеног објекта за колективно становање за 16 породица / град обезбеђује комунално опремљено

			грађевинско земљиште. Завршетак градње је планиран до краја 2017.год
2015/16 /7	Регионални програм стамбеног збрињавања избеглих лица	Фонд регионалног стамбеног програма/ банка за развој Савета Европе/ КИРС/ЈУП	Пројекат доделе грађевинског материјала- први пут обухваћено свих 6 општина и градова северно банатског округа где је Кикинда носилац пројекта- вредност по пакету до 9000 евра- план је обезбедити најмање 20 породица са територије СБО – вредност пројекта 180000 евра
2015/16 /17	Регионални програм стамбеног збрињавања избеглих лица	Фонд регионалног стамбеног програма/ развојна банка Савета Европе/ КИРС/ЈУП	Пројекат откупа сеоских домаћинстава за 14 породица – пројекат одобрен, у процесу потписивање уговора- вредност пројекта 154 000 евра
2013/14 /15/16/ 17	Регионални програм стамбеног збрињавања избеглих лица	Фонд регионалног стамбеног програма/ банка за развој Савета Европе/ КИРС	Потписан уговор између Комесаријата за избеглице и миграције РС, ЈУП „ истраживање и развој“ Доо и Општине Кикинда о изградњи стамбеног објекта за колективно становање за 25 породица / општина и град обезбеђује комунално опремљено грађевинско земљиште. Изградња зграде почиње у јесен 2016. године, а завршетак је планиран до краја 2017.
2015/16	Програм коришћења средстава за решавање стамбених потребаи друге потребе интеграције избеглица у 2015. години	Комесаријат за избеглице и миграције / Кикинда	Донација грађевински материјал КИРС -2.970.000,00 Кикинда – 300.000,00. Овим програмом стамбено збринуто 8 породица .

2015/16	Програм коришћења средстава за решавање стамбених потреба и друге потребе интеграције избеглица у 2015. години	Комесаријат за избеглице и миграције / Кикинда	Доходовне активности за избегла лица: 1.800.000,00/ 200.000,00 – економски оснажено 10 породица-
2014/15	Програм коришћења средстава за решавање стамбених потреба и друге потребе интеграције Повратника по основу Споразума о реадмисији у 2014. години	Комесаријат за избеглице и миграције / Кикинда	Донација грађевински материјал КИРС -2.000.000,00 Кикинда – 330.000,00. Овим програмом стамбено збринуто 4 породице повратника.
2013/14	„Кикинда – наш заједнички дом“	Делегација ЕУ/ АПВ	Делегација ЕУ/ АПВ 85.000 еура ЕУ, 29.915 еура Покрајина- средства намењена за избегла и ирл- помоћ у грантовима грађевинског материјала и економско оснаживање породица- пројекат је завршен- овим програмом обезбедило се 50 породица.
2012/13	Програм коришћења средстава за решавање стамбених потребаи друге потребе интеграције избеглица у 2012. години	Комесаријат за избеглице и миграције / Кикинда	Донација грађевински материјал за избегла лица : 2.160.000,00/ учешће општине: 240.000,00 – обезбеђено 6 породица- Грађевински материјал за ИРЛ: 3.600.000,00/ 360.000,00 – обезбеђено 9 породица– Доходовне активности за избегла лица: 2.160.000,00/ 240.000,00 – обезбеђено 16 породица- Откуп сеоских домаћинстава за избегла лица: 5.100.000,00/570.000,00- обезбеђено 7 породица-
2011/12	Помоћ у грађевинском материјалу за 8 породица	Комесаријат за избеглице и миграције/ Кикинда	Донација 3.200.000,00 учешће општине 320.000,00 – обезбеђено 8 породица

2011/12	1. Економско оснаживање и осамостаљивање 2. Куповина 6 домаћинства са окућницом	Комесаријат за избеглице и миграције/ Кикинда УНХЦР/ Комесаријат за избеглице и миграције/ Кикинда	Донација 750.000.00 Обезбеђено 5 породица Донација 5.000.000.00 учешће општине 280.000.00– обезбеђено 6 породица
2010	Куповина 9 домаћинства са окућницом	УНХЦР/ Комесаријат за избеглице и миграције / Кикинда	Донација 6.585.000,00 учешће општине 415.000,00– обезбеђено 9 породица
2008	Куповина 17 кућа за избегла и прогнана лица.	Невладина организација ИНТЕРСОС/ Кикинда/ Комесаријат за избеглице и миграције	Донација 10 200 000 динара, Обезбеђено 17 породица
2007	Куповина 6 кућа у насељеном месту Башаид за избегла и прогнана лица	Шведска хуманитарна помоћ/ Кикинда/ Комесаријат за избеглице и миграције	донација 2 300 000 обезбеђено 6 породица
2007	Куповина 6 кућа за избегла и прогнана лица	Невладина организација ИНТЕРСОС- Кикинда- републички Комесаријат за избеглице	донација 3 200 000 динара обезбеђено 6 породица
2007	Реконструкција и опремање Павиљона Геронтолошког центра за смештај расељених и прогнаних лица	Немачка хуманитарна организација „Хелп- Општина Кикинда- Републички комесаријат за избеглице	донација 1.120 000 динара
2006	Донаторски програм „Подршка Националној стратегији затварања колективних центра“– изграђена је зграда за расељена и прогнана лица са 24 стана.	Немачка хуманитарна организација „Хелп“ и Европска агенција за реконструкцију- општина Кикинда- Републички комесаријат за избеглице	донација 28 милиона динара обезбеђене 24 породице

2005	Опремање Канцеларије за избеглице у општини Кикинда и опремање општинских служби за што ефикаснију помоћ и услугу за ову категорију становништва.	Дански Савет за избеглице- општина Кикинда- Републички комесарија за избеглице	донација 320 000 динара
------	---	--	-------------------------

Трендови и миграције

Од евидентираних лица у избегличкој популацији изван број избеглих лица се успешно интегрисао, услед дужине миграцијског стажа, образовања и других околности. Град Кикинда је представљао примамљиву дестинацију за ову популацију те се велики број лица настанио.

Број лица која су укинула статус ради регулисања пребивалишта у процентима износи близу 95% од укупно настањених избегличких породица. Унутар избегличке и расељеничке популације миграције трају и данас у погледу промене места боравка како у Граду Кикинда тако и на територији целе Републике Србије.

Податак о умрлим лицима са избегличким статусом, која су преминула на територији Града Кикинда, такође није могуће установити тачно, пошто родбина преминулих лица не одјављује избегличке легитимације надлежном органу, те се иста воде још као живи.

Највећи проблем је радни ангажман појединих припадника избегличке и расељеничке популације, као и повратника по Споразуму о реадмисији. За поједине је евидентан и проблем необразовања, језичка баријера, непоседовање личних докумената и сл.

Почетком септембра 2015. године, Влада Републике Србије је усвојила **План реаговања у случају повећаног прилива миграната са проценом потреба**. План реаговања дефинише мере, активности, људске, финансијске и друге ресурсе неопходне за пружање ургентног смештаја мигрантима и неометаног приступа њиховим правима. План дефинише и обавезе и улогу јединица локалне самоуправе у смислу управљања мешовитим миграцијама на својој територији.

ПОГЛАВЉЕ 3: Анализа ситуације, стања, закључци и спорна питања

Анализа контекста или радног окружења је обухватила четири врсте квалитативних анализа:

1. Преглед документације о ширем радном окружењу,
2. Анализу стања (SWOT),
3. Анализу заинтересованих страна, и
4. Анализу проблема.

Преглед документације о ширем радном окружењу обухватио је неколико кључних националних стратешких докуманата релевантних за ову област, актуелни законски оквир који регулише питања избеглих лица у Републици Србији, стратешка документа Града Кикинда и реализоване и актуелне пројекте и програме намењене избеглим, ИРЛ, повратницима и мигрантима у Граду Кикинда.

Национални стратешки документи од значаја за питања избеглих, интерно расељених лица, повратника и миграната су:

Конвенција УН о статусу избеглице (1951);
Женевске конвенције које регулишу рад Црвеног крста (1949);
Сарајевска декларација (2005.)
Закон о избеглицама (1992, измене и допуне 2010.)
Закон о управљању миграцијама (2012.)
Закон о црвеном крсту (2005).
Уредба о ближим условима и мерилима за утврђивање реда првенства за решавање стамбених потреба избеглица (за сваку годину у периоду 2016.-2020. године)
Стратегија за решавање питања избеглих и интерно расељених лица (2014-2020)
Стратегија запошљавања (2011-2020.), која се односи на укључивање избегличке и расељеничке популације у систем друштвеног привређивања.
Стратегија реинтеграције повратника по основу Споразума о реадмисији (2009)
Стратегија за смањење сиромаштва (2003);
Стратегија одрживог развоја (2008);
Стратегија привредног развоја Републике Србије 2006-2012;
Стратегија регионалног развоја 2007-2012;
Стратегија развоја социјалне заштите (2005);
Национални план акције за децу (2004);
План реаговања у случају повећаног прилива миграната са проценом потреба (2015. година)

Локална стратешка документа значајна за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица, повратника и миграната у Граду Кикинда:

- Стратегија одрживог развоја Града Кикинде,
- Просторни план Града Кикинде.
- Локални акциони план за унапређење положаја избеглица, интерно расељених лица и повратника по основу споразума о Рeadмисији 2012-2015.

У локалним стратешким документима избегла и ИР лица су поменута као посебно осетљива друштвена група, али нису препозната као приоритетно угрожена, јер се број лица са формалним статусом избеглице стално смањује због регулисања држављанства и добијања личне карте, па су ова лица по стицању личне карте равноправна са домицилним становништвом у коришћењу свих облика помоћи и подршке. Проблеми и потребе избеглих, ИР лица, повратника и миграната се не посматрају изоловано од осталих угрожених група.

Најважнији **закључци анализе документације** су следећи:

Национална стратегија за решавање питања избеглих и интерно расељених лица дефинише основне правце деловања - обезбеђивање услова за повратак и обезбеђивање услова за локалну интеграцију, што је потпуно у складу са међународно прихваћеним циљевима за решавање положаја ове групе грађана.

Остале наведене националне стратегије пружају основу и дају смернице за развијање мера и акција у области локалне интеграције избеглих, интерно расељених лица и повратника по основу споразума о реадмисији којима се може допринети унапређењу њиховог животног стандарда и укупног друштвеног положаја.

Досадашња пракса и резултати реализације предходног локалног акционог плана за унапређење положаја избеглици, интернорасељених лица и повратника по основу споразума о реадмисији, показала је све више разумевања и спремности локалне заједнице у спровођењу програма њихове интеграције и реинтеграције. Градске службе су пружале сву подршку из свог домена у реализацији пројеката. Оно што је веома видљиво јесте пријава све већег броја такозваних «скривених» лица који су у потреби за неким видом помоћи (у већини случајева у питању је стамбено збрињавање). То су лица која су дуги низ година сопственим снагама и средствима покушавали и материјално и стамбено да се обезбеде. Добром координацијом свих служби и сарадњом са локалним медијима и ова група становника је добила могућност да постану крајњи корисници свих програма помоћи који се спроводе, а који су утврђени и предходним и овим локалним акционим планом.

Сарадња на локалном нивоу и координација са републичким органима а посебно са Комесаријатом за избеглице и миграције Републике Србије, нови задатак и савладавање нових проблема који се могу појавити, свакако је неопходна и од великог значаја, а посебно у пољу задатака и радњи на прихвату и збрињавању миграната.

У складу са Планом реаговања у случају повећаног прилива миграната и у сарадњи са локалним Саветима за миграције, надлежне институције су обезбедиле неопходну помоћ на терену, отвориле додатне транзитне центре и идентификовале одговарајуће објекте за хитни смештај миграната.

Локални савети за миграције су предузели све неопходне активности како би се створили услови за благовремено реаговање у случају да се већи број миграната дуже време задржава на територији њихове општине/града. Комесаријат за избеглице и миграције организовао је обуку општинских/градских повереника за избеглице и миграције на тему прихвата и хуманитарног збрињавања миграната, како би се унапредила ефикасност представника локалних самоуправа у овој области за случај додатне ескалације броја миграната и потребе ангажовања додатног броја професионалаца на терену.

Објекат предвиђен за смештај тражиоца азила налази се изван града, на потезу између Кикинде и села Банатска Топола. Изграђен је седамдесетих година и припадао је пољопривредном предузећу “29. Новембар”.

Сам објекат има близу 1000 квадратних метара, смештајног капацитета 250 до 300 људи. Неопходно је да се изврше одређени грађевински радови како би се привео намени и испунио услове за смештај будућих корисника.

Континуирана подршка актера на локалном нивоу је од изузетног значаја у решавању и превазилажењу мигрантске кризе. Управо овакав приступ и вертикална координација између централног и локалног нивоа власти допринели су бржем и организованијем одговору на тренутну ситуацију у погледу прилива миграната.

Анализа стања у локалној заједници по питањима унапређења положаја миграната извршена је кроз идентификовање досадашњих активности и резултата у овом домену и сагледавања позитивних капацитета и слабости локалне заједнице, као и могућности и препрека са којима се суочава у свом радном окружењу.

У Н У Т Р А Ш Њ Е	<u>Снаге</u> Политичка воља База података Постојање буџетске линије Стручни људски ресурси Добро организован центар за социјални рад Добро организован невладин сектор Сарадња локалне самоуправе са НВО Добри технички и административни капацитети Постојање информативног система Добра мрежа месних заједница Постојећи центар за образовање одраслих Добра комуникација привредника и локалне самоуправе Добар јавни превоз	<u>Слабости</u> Неорганизованост и неактивност корисника Не постоје подстицајни фондови локалне самоуправе за помоћ угроженим категоријама Неусклађеност школског образовног система са потребама привреде(недостатак занатлија и мајстора) Недовољни капацитети и непознавање проблематике у раду са тражиоцима азила и мигрантима у потреби без утврђеног статуса Недовољна сарадња институција система на решавању проблема ове популације Ограничена финансијска средства локалне самоуправе Недостатак повезаности база различитих институција
	<u>Могућности</u> Подршка КИРС Постојање Националних стратегија Могућност изградње социјалних станова Приступ донаторским фондовима Регионални програм стамбеног збрињавања Програми Националне службе за запошљавање	<u>Препреке</u> Нестабилна политичка и економска ситуација у земљи Спора имплементација националних стратегија Неизвесност у погледу развоја мигрантске кризе

Најважнији закључци ове анализе су:

- Недовољно се користе стручни људски капацитети и недовољно искоришћавају могућности да се средства прибаве изван локалне средине. То је уско повезано са недостатком праксе успостављања партнерства између јавног и невладиног сектора. Пословни сектор је врло мало и незнатно укључен у решавање проблема локалне заједнице у целини, а самим тим и свих категорија миграната.

- Искуство установа, невладиних организација и локалне самоуправе у припреми пројектних предлога и спровођењу пројеката отвара могућност добијања донаторских средстава која су неопходна за испуњење свих активности локалног акционог плана што би требало да допринесе превазилажењу препрека као што су неповољна политичка и економска ситуација у земљи.
- Локална заједница има значајне капацитете за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица, повратника по онову споразума о реадмисији. Локална власт је отворена за сарадњу са свим релевантним факторима за решавање проблема и положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника, али као јединица локалне самоуправе зависи од опредељених средстава и ресурса које централна власт уступа Граду за решавање ових проблема. Капацитети за рад са мигрантима у потреби без утврђеног статуса и тражиоцима азила нису на истом нивоу и у потреби су за подршком.
- Пословни сектор је мало или никако укључен у решавање проблема локалне заједнице а самим тим и проблема и изазовима са којима се сусрећу мигранти.
- Постоји могућност отпора локалног становништва уколико Град у већој мери подржи мигранте.

Анализа заинтересованих страна

Овом анализом идентификују се кључне заинтересоване стране за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица, повратника и миграната у Граду Кикинда, које су диференциране на:

- крајње кориснике/це услуга (различите групе избеглих, интерно расељених, повратника и миграната), и
- кључне партнере локалној самоуправи у развијању и примени мера и програма.

Крајњи корисници/це Локалног акционог плана за унапређење положаја избеглих, ИРЛ, повратника и миграната су:

- избеглице
- интерно расељена лица
- повратници по основу Споразума о реадмисији
- тражиоци азила
- мигранти у потреби без утврђеног статуса

Градска управа Кикинде обезбеђује општи оквир, локалну регулативу и услове за реализацију подршке избеглим, интерно расељеним лицима и повратницима, у локалној заједници.

Повереништво за избеглице, као део Градске управе врши поверене послове, у оквиру своје основне делатности и координацију различитих програма који се односе на помоћ избеглим, ИРЛ, повратницима и мигрантима.

Кључни партнери локалној самоуправи су:

1. Комесаријат за избеглице РС (КИРС) обавља координацију различитих програма за избегле, интерно расељене и повратнике, преко повереника и кроз сарадњу са локалном самоуправом;
2. *Центар за социјални рад града Кикинда* у оквиру својих надлежности прописаних законом као и Правилником на нивоу Општине обавља одређене активности и пружа услуге из области социјалне заштите;
3. *Црвени Крст* кроз своју основну делатност;
4. *Полицијска управа Кикинда* у оквиру својих надлежности и овлашћења обавља активности на сузбијању илегалних миграција, контроли пограничног појаса, регистрацији миграната.
5. *Национална служба за запошљавање, филијала Кикинда* кроз националне програме samozapošljavanja и запошљавања, даје одређене приоритете и избеглим и ИРЛ;
6. *Образовне институције* (основне и средње школе) укључују у образовни систем избегле, ИРЛ и повратнике под једнаким условима као и за све друге ученике;
7. *Здравствене институције* односно Дом здравља пружа различите услуге из свог домена рада;
8. *Покрајински фонд за пружање помоћи избеглим, прогнаним и интерно расељеним лицима* спроводи различите програме помоћи намењене избегличкој и расељеничкој популацији која живи на територији Покрајине Војводине;

9. *Међународне и домаће НВО*, као што су ДРЦ, УНХЦР, ХЕЛП, УНДП, ИОМ, СДФ, ХЦИТ, НХЦ и друге, чија се активност огледа у имплементацији донаторских програма у области становања, доходних делатности и правне помоћи;
10. *Министарство рада и социјалне политике* кроз систем социјалне заштите обезбеђује остваривање свих законом предвиђених права у овој области за ИР и избегла лица.

Анализа проблема

Анализа проблема је показала да су главни проблеми избеглих, ИРЛ лица, повратника и миграната у Граду:

1. *Нерешено стамбено питање*: овај проблем имају избегла, ИРЛ и повратници који станују у приватном смештају (проблеми плаћања закупа и режијских трошкова) и лица која живе у сопственим објектима (неусловни објекти, недовршени објекти или мали стамбени простор);
2. *Незапосленост*: генерално висока стопа незапослености у локалној заједници и недостатак радних места условљавају високу незапосленост и избеглих, ИРЛ и повратника. Већина избеглих, ИРЛ и повратника се баве привременим и повременим пословима који нису регистровани и другим облицима стицања зараде у сивој економији;
3. *Тешкоће око прибављања докумената* из државе порекла, права из пензијског и инвалидског осигурања у држави порекла, проблеми лица која нису била на регистрацији 2004./2005. године и тиме изгубила избеглички статус па регулисање докумената у Републици Србији изискује велике трошкове, а не могу остварити ни здравствено осигурање;
4. *Отежано располагање сопственом имовином у земљама и/или местима порекла*: овај проблем се манифестује на локалном нивоу, али његово решавање је везано за националне институције и сарадњу Србије са бившим републикама СФРЈ.
5. *Недовољни и неодговарајући социјално-материјални подстицај* за прихват и рад са децом мигрантима у транзиту, спајање са породицом и њиховом интеграцијом са домицилном децом као и слање у треће земље.
6. *Неизвесност у даљем развоју мигрантске кризе и непознавање мигрантских рута у будућности* отежава адекватно припремање града да одговори на изазове те врсте.
7. *Демографске промене*. У општини Кикинда је негативна стопа природног прираштаја константно присутна и повећава се из године у године. Анализа структуре становништва по великим добним групама указује на неповољну старосну структуру становништва са високим индексом старења од 1.0. Процес старења у општини Кикинда дошао је до границе критичности, јер је индекс старења дошао до односа 1:1 (однос броја лица преко 60 година и броја лица испод 20 година).

Према подацима пописа становништва, у Кикинди је пописано 59.329 становника у 21.768 домаћинстава. Када се ово упореди с 67.002 становника колико их је регистровано у Кикинди 2001. године, јасно се види пад броја становника за 7.673 особа, то јест за 11,5%. Као што је им помињано у овом документу, град Кикинда је спремна да се ситемским и планским мерама супротстави оваквим трендовима, кроз активне мере политике демографског развоја.

Важан сегмент анализе проблема односи се и на реализацију пројеката и програма у складу са циљевима дефинисаним у претходном Локалном акционом плану. У наставку се налази преглед претходних циљева и реализације.

Специфичан циљ 1: У периоду од 2012. до 2015. год. трајно решити стамбено питање за најмање 40 породица избеглих, интерно расељених и повратника откупом најмање 40 одговарајућих домаћинстава са окућницом;

Из буџета града купљено 13 кућа, по РСПу 27 кућа чија је реализација у току

Специфичан циљ 2: У периоду од 2012. до 2015. год. трајно решити стамбено питање за најмање 40 породица избеглих, интерно расељених и повратника, кроз доделу пакета грађевинско материјала за адаптацију или довршетак изградње стамбеног објекта;

Из буџета града обезбеђено 27 пакета, из ЕУ фонда 30, по РСПу 25 чија је реализација у току

Специфичан циљ 3: У периоду од 2012. до 2015. год. економски оснажити најмање 40 породица избеглих,

интерно расељених и повратника кроз програме доходовних активности у области пољопривредства, ратарства, сточарства у сарадњи са Покрајинским фондом за развој, Јавном агенцијом за пољопривреду и малу привреду општине Кикинда, Националном службом за запошљавање за започињање сопственог бизниса из ових области;

Из буџета града обезбеђено 26 пакета, из ЕУ фонда 20

Специфичан циљ 4: У периоду од 2012. до 2015. год. економски оснажити најмање 10 избеглих, интерно расељених и повратника укључивањем у програме преквалификације и доквалификације, у сарадњи са Националном службом за запошљавање, Саветом за запошљавање Кикинда, Секретаријатом за локални, економски развој и промоцију града Кикинда, покрајинским Секретаријатом и невладиним организацијама;

Реализација циља је у току у сарадњи са Националном службом за запошљавање, Саветом за запошљавање Кикинда, Секретаријатом за локални, економски развој и промоцију града Кикинде, покрајинским Секретаријатом и невладиним организацијама

Специфични циљ 5: У периоду од 2012 – 2015. године стамбено збринути најмање 10 породица избеглих, интерно расељених лица и повратника кроз програм обезбеђивања монтажних кућа.

Кроз реализацију Регионалног програма стамбеног збрињавања на територији града Кикинде биће обезбедено 41 стан. Реализација пројекта је у току.

На основу спроведених програма може се закључити да је град Кикинда са својим стручним капацитетима показала велику спремност у реализацији циљева задатих у раније усвојеним локалним акционим плановима, а све то на основу сталне анализе потреба и видљивости пројекта и резултата.

Остварени циљеви су показали да постоји велики број заинтересованих лица која чине циљну групу, а на основу редовне анализе потреба утврђују се нови циљеви са новим задацима.

Општи закључци анализе: спорна питања

1. Локална заједница и локална самоуправа имају различите капацитете за бављење унапређењем положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника, као што су људски ресурси, одговарајућа развојна документа и стратешки приступ развоју општине, институционализоване организационе целине градске управе чији је мандат унапређење развојних процеса у Граду (на пример, Агенција за развој) и различите механизме за подстицање развоја (локални фондови, јавни конкурс итд.).

Потребно је ове већ постојеће механизме и структуре и њихове активности повезати са унапређењем положаја избеглих, интерно расељених и повратника.

2. Избегла и ИРЛ, као и повратници, су врло хетерогена група са разноврсним потребама.

Неопходно је да се издвоје приоритети на које ће овај локални план покушати да одговори, као и да се подстиче активизам и конструктивна сарадња самих корисничких група у процесу реализације Плана.

3. Озбиљност и обим проблема са којима се суочава популација избеглих, интерно расељених и повратника намеће плански и фазни приступ њиховом решавању. Ово се нарочито односи на проблем становања који захтева значајне ресурсе.

Неопходно је планирати решавање ових проблема кроз потпуну усклађеност програмских и финансијских аспеката плана и уз систематско издвајање дела средстава из локалног буџета и планирање начина за прикупљање средстава кроз различите нове пројекте или привлачење већ постојећих донаторских и кредиторских пројеката.

4. Рад са децом, нарочито мигрантима без пратње, подразумева читав сет знања и искуства и захтева додатне ресурсе.

5. Неизвесност у даљем развоју мигрантске кризе и непознавање мигрантских рута у будућности отежава адекватно припремање града да одговори на изазове те врсте.

Потребно је континуирано радити на јачању толеранције и подизању свести домицилног становништва а у вези са проблемима миграната који су присутни на територији Града као и суседних општина и градова.

ПОГЛАВЉЕ 4: Приоритетне групе

Критеријуми за избор приоритетних група оквиру локалног акционог плана за унапређење положаја избеглих, ИР лица и повратника у граду Кикинда су следећи:

- стамбена и егзистецијална угроженост циљне групе,
- бројност циљне групе погођене одређеним проблемом,
- хитност решавања проблема,
- досадашњи ниво обухвата лица и група организовано друштвеном подршком,
- истовремена погођеност циљне групе већим бројем проблема,
- мандат и одговорност локалне самоуправе у односу на проблем.

Приоритетне групе на основу ових критеријума су:

1. избегла, ИРЛ и повратници у приватном смештају који немају трајно решено стамбено питање. У приватном смештају има више од 30 породица;
2. избегла, ИРЛ и повратници који живе у сопственим неусловним објектима, а немају средстава за адаптирање чиме би значајно утицали на побољшање квалитета живота (више од 50 породица је заинтересовано за грантове грађевинског материјала, што говори о великој потреби да се овај програм спроводи);
3. избегла, ИРЛ и повратници који немају средстава да заврше започету стамбену изградњу;
4. један број породица (40) који је започео изградњу објеката а који се данас налазе у некој од фаза изградње;
5. вишечлане и вишегенерацијске породице избеглих, ИРЛ и повратника. У питању су породице које имају пет и више чланова. Неке од ових породица су до сада биле корисници програма грађевинских грантова и других програма у којима су управо из разлога њихове бројности имали предност. Међутим, још увек постоји значајан број породица које нису решиле своје стамбено и друга питања;
6. породице избеглих, ИРЛ и повратника чији је члан/ови ОСИ, хронично болесна особа и/или дете са сметњама у развоју. Неке од ових породица су укључене у локална удружења / НВО особа са инвалидитетом и / или родитеља деце са сметњама у развоју и корисници су програма које ова удружења/НВО спровode;
7. самачка старачка домаћинства без прихода или са минималним приходима;
8. самохрани родитељи у популацији избеглих, ИРЛ и повратника. Поред самосталне бриге о деци, суочени су са економским и стамбеним проблемима. У укупном броју доминирају самохране мајке са једним или више деце.
9. незапослена, радно способна избегла, ИРЛ и повратници. Код незапослених посебно се издвајају незапослена лица старија од 50 година и млађа незапослена лица предузетнички оријентисана.
10. малолетно лице, странац, без пратње родитеља или старатеља то јест дете млађе од 18 година које се нашло изван своје земље порекла услед тражења азила, због страха од прогањања или непостојања заштите услед кршења људских права, оружаног сукоба или немира у земљи порекла, жртве трговине људима, ради сексуалног или другог искоришћавања или бекства од сиромаштва у земљи порекла.
11. тражиоци азила
12. мигранти у потреби без утврђеног статуса

Најугроженија лица у оквиру предходних приоритетних група:

1. Породице чији су чланови тешко или хронично болесна лица, или деца ометена у развоју
2. Самохрани родитељи без сталних примања
3. Самачка старачка домаћинства без сталних прихода
4. Породице у којима је жена носилац домаћинства
5. Вишечлане и вишегенерацијске породице
6. Деца до 18 година без родитељске пратње у категорији мигранти и/или тражиоци азила
7. Становници нехигијенских насеља- повратници по основу Споразума о реадмисији

Правно невидљива лица, лица без правног субјективитета

Лица без правног субјективитета – „правно невидљива лица“, тј. лица која нису уписана у матичне књиге на територији Србије, као и лица која су уписана у матичне књиге, а не поседују одговарајућа лична документа, посебно припадници РАЕ заједнице који живе у неформалним насељима;

Деца из избеглих и интерно расељених породица испала из процеса основношколског образовања узраста од 13 до 18 година;

Интерно расељене жене, припаднице РАЕ заједнице, које живе у неформалним насељима.

Приоритетни проблеми су:

1. Нерешено стамбено питање
2. Незапосленост
3. Недостатак материјалних средстава за живот
4. Здравствени проблеми
5. Образовање и интеграција у нови културолошки поредак

ПОГЛАВЉЕ 5: Општи и специфични циљеви

Општи циљ Локалног акционог плана за унапређење положаја миграната:

Јачање капацитета локалне самоуправе за решавање проблема миграната, промовисање толеранције према тражиоцима азила и мигрантима у потреби а без утврђеног статуса, као и побољшавање социо-материјалног положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника по Споразуму о реадмисији на територији града Кикинда решавањем њихових стамбених потреба и подстицањем економског оснаживања.

Специфични циљеви су:

Специфичан циљ 1: У периоду од 2016 - 2020. године трајно решити стамбено питање за најмање 70 породица избеглица, интерно расељених лица и повратника по основу Споразума о реадмисији откупом најмање 70 одговарајућих домаћинстава са окућницом;

Специфичан циљ 2: У периоду од 2016 - 2020. године трајно решити стамбено питање за најмање 40 породица избеглих, интерно расељених и повратника, кроз доделу пакета грађевинско материјала за адаптацију или довршетак изградње стамбеног објекта;

Специфични циљ 3: У периоду од 2016 - 2020. године стамбено збринуту најмање 5 породица избеглих, интерно расељених лица и повратника кроз програм обезбеђивања монтажних кућа.

Специфични циљ 4: У периоду 2016 - 2020. године реализовати програм изградње најмање 40 станова на територији града Кикинда, за социјално становање у заштићеним условима и за давање у закуп са могућношћу откупа, за породице избеглих лица.

Специфичан циљ 5: У периоду од 2016 - 2020. године економски оснажити најмање 40 породица избеглих, интерно расељених и повратника кроз програме доходних активности у области повртарства, ратарства, сточарства у сарадњи са Комесаријатом за избеглице и миграције Републике Србије, Покрајинским фондом за

пружање помоћи избеглим и интернорасељеним лицима, Националном службом за запошљавање за започињање сопственог бизниса из ових области;

Специфичан циљ 6: У периоду од 2016 - 2020. године економски оснажити најмање 20 избеглих, интерно расељених и повратника укључивањем у програме преквалификације и доквалификације, у сарадњи са Националном службом за запошљавање, Саветом за запошљавање Кикинда, Агенцијом за развој општине Кикинда, покрајинским Секретаријатом и невладиним организацијама.

Специфични циљ 7: У периоду 2016 - 2017. обезбедити услове за смештај и збрињавање до 300 миграната у потреби без утврђеног статуса, изградњом транзитног центра у сарадњи са надлежним органима Републике Србије.

Специфични циљ 8: У периоду од 2016 - 2020. године промовисати и јачати толеранцију и разумевање потреба тражилаца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса на територији града Кикинде отклањањем предрасуда локалне заједнице развојем дијалога кроз унапређење квалитета живота у локалној заједници опремањем простора за здравствене, едукативне, културно-уметничке и друге услуге, опремањем дечијих и спортских игралишта.

Специфични циљ 9: У периоду од 2016 - 2020. континуирано спроводити активности усмерених на разумевање културолошких различитости између миграната у потреби без утврђеног статуса и/или тражилаца азила и примајуће средине организовањем тематских радионица и других активности усмерених ка бољем разумевању потреба миграната.

Специфични циљ 10: У периоду од 2016-2020. године организовати најмање 4 округла стола, трибина и радних састанака на тему бољег упознавања локалне самоуправе и других пружаоца услуга на локалном новоу са правним оквиром за управљање мешовитим миграцијама.

Специфични циљ 11: Јачање капацитета институција локалне самоуправе у управљању миграцијама кроз обуку кадрова за израду пројектних предлога у циљу обезбеђивања средстава намењених мигрантима; организовањем радионица и округлих столова на тему управљање миграцијама

Специфични циљ 12: Побољшање квалитета услуга тражилаца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса кроз јачање капацитета локалних комуналних, здравствених и других пружалаца услуга на територији града Кикинде.

ПОГЛАВЉЕ 6: План активности за реализацију ЛАП-а

Специфичан циљ 1: У периоду од 2016. до 2020. год. трајно решити стамбено питање за најмање 70 породица избеглих, интерно расељених и повратника откупом најмање 70 одговарајућих домаћинстава са окућницом;							
Активности	Период реализације (од-до)	Резултат	Индикатори	Потребни ресурси		Одговорни актер	Партнер
				Буџет ЈС и/или остали локални ресурси	Остали извори		
1.1 Потписивање уговора са донатором	10 дана од прихватања пројекта од стране донатора	Обезбеђена финансијска средства	Потписан уговор	Процењено је да ће за реализацију циља бити потребно 330.000 евра		Локална самоуправа	КИРС и други донатори
1.2 Формирање комисије за реализацију пројекта	5 дана од потписивања уговора донатор ЈЛС	Формирана комисија за реализацију пројекта	Број чланова комисије		Постојећи људски ресурси	Локална самоуправа и Савет за миграције	
1.3 Доношење Правилника и израда критеријума за одабир	7 дана од формирања комисије	Донесен правилник и израђени	Квалитет правилника и критеријума		Постојећи људски ресурси	Комисија за реализацију пројекта	КИРС и други донатори

приоритетних породица		критеријуми					
1.4 Расписивање јавног позива за доделу помоћи и медијска презентација пројекта	45 дана од потписивања уговора донатор ЈЛС	Оглас за доделу помоћи расписан и обавештена јавност	Број поднетих пријава на оглас		Постојећи људски ресурси	Комисија за реализацију пројекта	КИРС и други донатори
1.5 Обилазак и избор корисника и израда прелиминарне листе, објављивање листе и разматрање приговора	15 дана од завршетка јавног позива према корисницима	Утврђена и објављена прелиминарна листа	Записници и извештаји			Комисија за реализацију пројекта Савет за миграције	
1.6 Објављивање и усвајање коначне листе корисника	5 дана након истека рока за жалбе и извршених провера	Утврђена коначна листа	записник			Комисија за реализацију пројекта	
1.7 Реализација откупа	30 дана од	Уговор о куповини	Број откупљених			КИРС	

домаћинстава (потписивање уговора између донатора и власника домаћинстава)	објављивања коначне листе		сеоских домаћинстава				
1.8 Потписивање уговора са корисницима	8 дана од потписивања уговора град-власник објекта	Потписан уговор	Садржај уговора		Постојећи људски ресурси	Стручна службе	
1.9 Усељавање одабраних корисника-породица	20 дана од потписивања уговора град – власник објекта	Усељене породице	Број усељених породица		Постојећи људски ресурси	Комисија за реализацију пројекта	
1.10 Медијска презентација целокупне реализације програма	Континуирано	Објављене информације о програму на локалним ТВ каналима и штампаним медијима	Број и врста ТВ прилога о програму, број чланака у новинама	Простор и време у локалним медијима		Повереник, Локална самоуправа	КИРС, локални медији
1.11 Праћење реализације и оцена успешности програма	Континуирано, 4. квартал	Прикупљање и анализирање информација о	Број и врста анализираних информација, број и	Особе задужене за праћење и		Локална самоуправа	КИРС

		реализацији програма, писање извештаја, оцењена успешност	врста извештаја и препорука	оцењивање овог дела ЛАП-а			
--	--	---	-----------------------------	---------------------------	--	--	--

Специфичан циљ 2: У периоду од 2016. до 2020. год. трајно решити стамбено питање за најмање 40 породица избеглих, интерно расељених и повратника, кроз доделу пакета грађевинског материјала за адаптацију неусловних или довршетак изградње стамбеног објекта;

Активност	Период реализације	Очекивани резултат	Индикатор(и)	Потребни ресурси		Носилац активности	Партнер/и у
				Буџет ЛС и/	Остали		

	(од-до)			или остали локални ресурси	извори		реализациј и
2.1 Потписивање уговора са донатором	10 дана од прихватања пројекта од стране донатора	Обезбеђена финансијска средства	Потписан уговор	Висина потребних средстава ће бити одређена у зависности од потреба (приликом изласка на терен) и правила донатора		Локална самоуправа	КИРС и други донатори
2.2 Формирање комисије за реализацију пројекта	5 дана од потписивања уговора	Формирана комисија за реализацију пројекта	Број чланова комисије		Постојећи људски ресурси	Локална самоуправа и Савет за управљање миграцијама	КИРС и други донатори
2.3 Доношење Правилника и израда критеријума за одабир приоритетних породица	7 дана од потписивања уговора	Донесен правилник и израђени критеријуми	Квалитет правилника и критеријума		Постојећи људски ресурси	Комисија за реализацију пројекта	КИРС и други донатори
2.4 Расписивање јавног позива за доделу помоћи и медијска презентација пројекта	45 дана од потписивања уговора	Оглас за доделу помоћи расписан и обавештена јавност	Број поднетих пријава на оглас		Постојећи људски ресурси	Комисија за реализацију пројекта	КИРС и други донатори
2.5 Обилазак и провера	30 дана од	Утврђен степен	Урађени предмери и		Постојећи	Комисија за	КИРС и

стања објеката на терену пријављених потенцијалних корисника	завршетка јавног позива за кориснике	изградње стамбених објеката и реалних захтева за доделу помоћи одабране породице потенцијалних корисника	предрачуни за тражене набавке за сваког корисника		људски ресурси	реализацију пројекта	други донатори
2.6 Избор корисника и израда прелиминарне листе, објављивање листе и разматрање приговора	15 дана након административне и теренске провере и верификације документације од стране донатора	Утврђена и објављена прелиминарна листа	Записници и извештаји			Комисија за реализацију пројекта	КИРС и други донатори
2.7 Објављивање и усвајање коначне листе корисника	5 дана од истека рока за жалбе и верификације донатора	Утврђена коначна листа	Одлука, записник			Комисија за реализацију пројекта	
2.8 Расписивање јавне набавке грађевинског материјала и одабир најповољнијег	60 дана од објављивања коначне листе	Објављена јавна набавка	Број достављених понуда		Постојећи људски ресурси	Стручна служба	

понуђача							
2.9 Потписан уговор са добављачем	8 дана од административне техничке и финансијске провере свих понуда, избора понуђача и верификације донатора	Потписан уговор	Достављена средства обезбеђења плаћања		Постојећи људски ресурси	Стручна службе	
2.10 Потписивање уговора са корисницима материјала	8 дана након избора добављача	Потписан уговор	Садржај уговора		Постојећи људски ресурси	Стручна службе	
2.11 Испорука грађевинског материјала	10 дана од потписивања уговора са изабраним добављачем	Примљен материјал од стране корисника	Потписана отпремница		Постојећи људски ресурси	Стручне службе	
2.12 Исплата фактура добављача	30 дана од потписивања уговора са добављачем и	Примљена фактура и отпремнице	Извод са текућег рачуна ГО Чукарица		Постојећи људски ресурси	Стручне службе	

	извршене контроле испорученог материјала						
2.13 Израда извештаја о финансијском утрошку средстава	7 дана од испоруке материјала	Урађен извештај Комисије	Потврда о пријему извештаја		Повереник и стручне службе	Комисија за реализацију пројекта	КИРС и други донатори
2.14 Праћење уградње грађевинског материјала	10 дана од датума испорученог материјала	Урађен извештај Комисије	Записник Комисије		Комисија за реализацију пројекта	Комисија за реализацију пројекта	
2.15 Извештај о завршетку реализације пројекта	7 дана од извршене теренске контроле о уградњи	Урађен извештај Комисије	Потврда о пријему извештаја		Комисија за реализацију пројекта	Комисија за реализацију пројекта	КИРС и други донатори

Специфични циљ 3: У периоду од 2016 – 2020. године стамбено збринути најмање 5 породица избеглих, интерно расељених лица и повратника кроз програм обезбеђивања монтажних кућа.

Активности	Период реализације (од-	Очекивани резултат	Индикатори	Потребни ресурси	Носилац активности	Партнери у реализацији
------------	-------------------------	--------------------	------------	------------------	--------------------	------------------------

	до)			Буџет ЈС и / или остали локални ресурси	Остали извори		
3.1 Потписивање уговора о реализацији пројекта монтажних кућа, припрема потребне грађевинске документације и добијање локацијске дозволе	60 дана од датума прихватања пројекта од стране донатора	Уговор о реализацији потписан, грађевинска документација припремљена и добијена локацијска дозвола	Потписан уговор, комплетна грађевинска документација и документација за локацијску дозволу	Људски и други потребни ресурси	Процењена средства за реализацију циља износе 75.000 еура	Општинска управа, повереник	Све структуре у ЈЛС нарочито урбанизам и грађевинарство; КИРС и други донатори
3.2 Формирање заједничке комисије	5 дана од потписивања уговора	Комисија формирана	Рад комисије			Општинска управа, повереник	
3.3 Оглас за избор корисника	45 дана од потписивања уговора	Објављен оглас	Прикупљене пријаве			Комисија, Општинска управа	
3.4 Избор корисника и објављивање прелиминарне листе корисника	60 дана од објављивања јавног позива према коисницима	Прелиминарна листа комплетирана	Објављена прелиминарна листа			Комисија, Општинска управа	

3.5 Разматрање приговора и усвајање коначне листе корисника	60 дана од административне и теренске провере и верификације документације од стране донатора	Усвојена коначна листа 10 корисничких породица	Донета одлука о коначној листи с најмање			Комисија	
3.6 Набавка извршиоца и постављање монтажних кућа (укључујући прибављање потребних дозвола)	60 дана од објављивања коначне листе	Монтажне куће постављене	Монтажне куће за најмање 5 породица спремне за усељење			Извођач	Комисија
3.7 Предаја и усељење корисника	15 дана од завршетка радова	Корисници усељени	Најмање 5 корисничких породица стамбено збринуто у монтажним кућама			Комисија, Општинска управа	Све структуре у ЈЛС нарочито урбанизам и грађевинарство; КИРС и други

							донатори
3.8 Медијска подршка	Континирано током избора корисника и предаје и усељења	Пројекат медијски покривен	ТВ/радио и јавни прикази/чланци			ТВ/радио станице и новине	Локална заједница

Специфични циљ 4: У периоду 2016-2020. године реализовати програм изградње најмање 40 станова на територији града Кикинда, за социјално становање у заштићеним условима и за давање у закуп са могућношћу откупа, за породице избеглих.

**Реализација Специфичног циља 4 подразумева низ корака у спровођењу који су одређени правилима и смерницама донатора, релевантних закона који регулишу област градње и правила о избору корисника.*

За овај пројекат потписани су тројни уговори о изградњи две зграде за давање у закуп са могућношћу откупа, за породице избеглица.

Град је у обавези да обезбеди парцелу и комунално опремање, заједно са Комесаријатом за избеглице и миграције спроводи процедуру избора крајњих корисника, а Јединица за управљање пројектима” Истраживање и развој” доо, Београд, као трећи потписник уговора о донацији, спроводи све активности на припреми и изради пројектно техничке документације као и изградњу зграда.

Град Кикинда је овим пројектом обезбедио 41 стан и то 25 станова на парцели Пере Сегединца 7 и 16 станова на парцели Душана Васиљева 45.

Имплементација пројекта је започета 2014. године и планирана је до краја 2017. године.

Специфичан циљ 5: У периоду од 2016. до 2020. год. економски оснажити најмање 40 породица избеглих, интерно расељених и повратника кроз програме доходних активности у области повртарства, ратарства, сточарства у сарадњи са Покрајинским фондом за развој, Јавном агенцијом за пољопривреду и малу привреду града Кикинда, Националном службом за запошљавање за запошљавање сопственог бизниса из ових области;

Активности	Период реализације (од-до)	Резултат	Индикатори	Потребни ресурси		Одговорни актери	Партнер
				Буџет ЛС и /или остали локални ресурси	Остали извори		
5.1. Презентовање програма непосредно оглашавањем преко локалних медија	30 дана потписивања уговора о додели средстава Граду за овај програм	Одржане најмање две презентације с најмање 50 потенцијалних корисника. Оглашен програм преко лок. радија и ТВ	Број одржаних презентација, број учесника на презентацијама. Број и врста медијских оглашавања	Људски ресурси	КИРС, Покрајински фонд и други донатори	Локална самоуправа/ повереник	НСЗ, локални медији
5.2. Идентификовање заинтересованих лица за програм доходних активности	25 дана од потписивања уговора са донатором	Идентификована заинтересована лица за програм	Број и обим заинтересованих породица	Људски ресурси		Локална самоуправа/ повереник	Локална самоуправа, НСЗ

5.3. Израда критеријума за одабир корисника овог програма	5 дана од завршене презентације и обуке	Израђена анализа идентификованих потреба и формиран критеријуми	Број анкетираних корисника	Људски ресурси		Локална самоуправа, повереник НСЗ	Покрајински фонд, Јавна агенција, КИРС и други донатори
5.4. Расписивање конкурса за заинтересоване кориснике	15 дана од израде критеријума за одабир корисника	Пријављени на конкурс	Број пријављених	Људски ресурси		Локална самоуправа	
5.5. Избор породица које ће бити укључене у програм доходних активности	20 дана од завршетка конкурса за кориснике	Изабрано најмање 40 породице које ће бити укључене у програм доходних активности	Број породица које испуњавају услове конкурса	Људски ресурси		Локална самоуправа	Покрајински фонд, Јавна агенција, КИРС и други донатори
5.6. Реализација програма доходних активности	60 дана од објављивања коначне листе	Реализовани задаци програма	Уговори с корисницима програма, сертификати		КИРС/ГРАД	Корисници програма	Покрајински фонд, Јавна агенција, КИРС и други донатори

Специфичан циљ 6: У периоду од 2016. до 2020. год. економски оснажити најмање 20 избеглих, интерно расељених и повратника укључивањем у програме преквалификације и доквалификације, у сарадњи са Националном службом за запошљавање, Саветом за запошљавање Кикинда, Агенцијом за развој општине Кикинда, покрајинским Секретаријатом, невладиним организацијама.

Активности	Период реализације (од-до)	Резултат	Индикатори	Потребни ресурси		Одговорни актер	Партнер
				Будет ЛС и/ или остали локални ресурси	Остали извори		

6.1. Идентификовање потреба за одређеним занимањима и израда програма преквалификација	20 дана од одобравања пројекта и средстава од стране донатора	Идентификоване потребе за одређеним занимањима и израђен програм преквалификација	Број и врсте дефицитарних занимања	Људски ресурси – запослени у НСЗ	Потреба н износ помоћи ће бити познат у каснијој фази спровођења	Повереништво за избеглице	НСЗ
6.2. Презентација програма и јавно оглашавање путем медија	25 дана од потписаног уговора са донатором	Одржане најмање 4 презентације за потенцијалне кориснике. Оглашен програм преко локалних ТВ станица	Број одржаних презентација, број учесника на презентацијама, број и врста медијских оглашавања	Сала за презентацију, простор и време у локалним медијима		Локална самоуправа – Повереништво за избеглице	НСЗ, локална самоуправа локални медији
6.3. Израда критеријума за укључивање корисника у програме преквалификације и избор корисника у складу са критеријумима	7 дана од презентовања програма помоћи	Формирани критеријуми за укључивање корисника у програме преквалификације, изабрани корисници за програме преквалификације	Број и врста критеријума, број изабраних корисника	Људски ресурси (радна група), Простор и опрема за рад		Локална самоуправа – Повереништво за избеглице и миграције	НСЗ

6.4. Припремање распореда обуке	7 дана од израде критерију,а и избора корисника	Направљен распоред обуке кандидата по одговарајућим занимањима	Број кандидата по занимањима, време реализације обука по занимањима	Људски ресурси – радна група		НСЗ	Повереник
6.5. Реализација програма обуке	2. – 3. квартал	Одржане обуке за кориснике програма преквалификације. Обуку је успешно завршило најмање 20 полазника	Број и врста реализованих обука (врста занимања), број полазника који су успешно завршили обуке	људски ресурси, предавачи, простор		НСЗ, Локална самоуправа	
6.6. Информисање послодаваца о новим кадровима	3. квартал	Одржани састанци с послодавцима из одговарајућих привредних области	Број послодаваца који су показали спремност да приме на пробни рад особе које су успешно завршиле обуку	Људски ресурси		Локална самоуправа	НСЗ, привредници, предузетници, локални медији
6.7. Медијска презентација целокупне реализације програма	Континуирано	Објављене информације о програму на локалним ТВ каналима и штампаним медијима	Број и врста ТВ прилога о програму, број чланака у новинама	Простор и време у локалним медијима		Локална самоуправа	КИРС, локални медији
6.8. Праћење реализације и оцена успешности програма	Континуирано, током реализације	Прикупљање и анализирање информација о реализацији	Број и врста анализираних информација, број и	Особе задужене за праћење и оцењивање овог		Локална самоуправа	КИРС

		програма, оцењена успешност	врста извештаја и преорука	дела ЛАП-а			
6.9. Медијска презентација целокупне реализације програма	Континуиран о	Објављене информације о програму на локалним ТВ каналима и штампаним медијима	Број и врста ТВ прилога о програму, број чланака у новинама	Простор и време у локалним медијима		Локална самоуправа	КИРС, локални медији

Специфични циљ 7: У периоду 2016- 2017. обезбедити услове за смештај и збрињавање до 300 миграната у потреби без утврђеног статуса, изградњом транзитног центра у сарадњи са надлежним органима Републике Србије.

Специфични циљ 8: У периоду од 2016. до 2020. године промовисати и јачати толеранцију и разумевање потреба тражилаца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса на територији општине Кикинда отклањањем предрасуда и страха развојем комуникације и дијалога кроз унапређење квалитета живота у локалној заједници опремањем простора за здравствене, едукативне, културно-уметничке и друге услуге, опремањем дечијих и спортских игралишта.

***Специфични циљ 8 је постављен на начин да омогући јачање толеранције и разумевање потреба тражиоца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса кроз различите овде предвиђене активности. Сам след корака за спровођење зависи од правила донатора, доступног износа помоћи и конкретних потреба на територији града.*

Специфични циљ 9: У периоду од 2016 – 2020. године континуирано спровођење активности усмерених на разумевање културолошких различитости између миграната у потреби без утврђеног статуса и/или тражиоца азила и примајуће средине кроз организацију тематских радионица и других активности усмерених ка бољем разумевању потреба миграната

***Специфични циљ 9 је постављен на начин да омогући разумевање културолошких различитости између миграната у потреби без утврђеног статуса и/или тражиоца азила и примајуће средине кроз различите овде предвиђене активности. Сам след корака за спровођење зависи од правила донатора, доступног износа помоћи и конкретних потреба на територији града.

Специфични циљ 10: У периоду од 2016 – 2020. године организовати најмање 4 округла стола, трибина и радних састанака на тему бољег упознавања локалне самоуправе и других пружаоца услуга на локалном новоу са правним оквиром за управљање мешовитим миграцијама.

Активности	Период реализације (од-до)	Очекивани резултат	Индикатори	Потребни ресурси		Носилац активности	Партнери у реализацији
				Буџет ЛС и / или остали локални ресурси	Остали извори		
10.1 Потписивање уговора са донатором за реализацију сваке појединачне обуке, трибине, тренинга или радног састанка, у складу са правилима и наменом доступног финансирања	10 дана од одобравња пројекта од стране донатора	Уговор о реализацији потписан, обезбеђена финансијска средства	Потписан уговор, висина средстава	Људски и други ресурси	Износ потребне помоћи/средстава није унапред познат	Градска управа, Савет за миграције и повереник	КИРС и други донатори, Комисија

10.2 Предузимање свих припремних радњи за организовање обуке, трибине, тренинга или радног састанка	30 дана од потписивања уговора	Одређени учесници, простор, време, материјал и слично	Број тема које су припремљене и број обухваћених служби у граду	Људски, технички и други ресурси		Градска управа, Савет за миграције и повереник	
10.3 Одржавање обуке, трибине, тренинга или радног састанка	1 до 2 дана по појединачној активности	Организоване и одржане радионице	Број учесника	Људски, технички и други ресурси		Градска управа, Савет за миграције и повереник	
10.4 Извештај о завршетку реализације појединачне/пројектне активности	2. квартал	Прелиминарна листа комплетирана	Најмање 10 породица прелиминарно одобрено			Градска управа, Савет за миграције и повереник	

Специфични циљ 11: У периоду од 2016 – 2020. године континуирано јачање капацитета институција локалне самоуправе у управљању миграцијама кроз обуку кадрова за израду пројектних предлога у циљу обезбеђивања средстава намењених мигрантима; организовањем радионица и округлих столова на тему управљање миграцијама

Активности	Период реализације (од-до)	Очекивани резултат	Индикатори	Потребни ресурси		Носилац активности	Партнери у реализацији
				Буџет ЈС и / или остали локални ресурси	Остали извори		
11.1 Потписивање уговора са донатором за појединачне активности	10 дана од одобравања пројекта од стране донатора	Уговор о реализацији потписан, обезбеђена средства за реализацију	Потписан уговор	Људски и други ресурси	Износ потребне помоћи/средстава није унапред познат	Градска управа, Савет за миграције и повереник	КИРС и други донатори, Комисија
11.2 Презентација програма и јавно оглашавање активности на инфо табли града	30 дана за појединачну активност	Одржана презентација за градску администрацију и повезане службе	Презентација на којој су присутни представници свих релевантних служби и одељења	Технички услови за одржавање, техничка служба		Градска управа, Савет за миграције и повереник	
11.3 Одабир полазника за обуке, избор предавача и просторија	15 дана од завршене презентације пројекта	Одабрани учесници, тренери и простор	Број присутних учесника, број тема	Постојећи ресурси града и донаторска средства обезбеђена за		Градска управа, Савет за миграције и повереник	

				реализацију циља			
11.4 Одржавање округлих столова на тему управљања миграцијама	1 дан трајање самог округлог стола	Организовање најмање једног округлог стола	Број присутних учесника, број тема	Постојећи ресурси града и донаторска средства обезбеђена за реализацију циља		Градска управа, Савет за миграције и повереник	
11.6 Извештај о завршетку реализације и објевљивање резултата и закључака (закључци са округлог стола)	7 дана након завршетка сваке од активности	Израђен извештај достављен КИРСу и другим донаторима	Потврда о пријему (и одобравању) извештаја	Постојећи ресурси града		Градска управа, Савет за миграције и повереник	

Специфични циљ 12: Побољшање квалитета услуга тражилаца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса кроз јачање капацитета локалних комуналних, здравствених и других пружалаца услуга на територији града Кикинде.

****Специфични циљ 12 је постављен на начин да омогући и подржи све оне активности које за циљ имају јачање капацитета локалних комуналних,

здравствених и других пружалаца услуга како би се обезбедио адекватни одговор на миграционе изазове на територији града Кикинда. Сам след корака за спровођење зависи од правила донатора, доступног износа помоћи и конкретних потреба на територији града.

ПОГЛАВЉЕ 7: Ресурси/буџет

Средства за реализацију овог Локалног акционог плана обезбеђиваће се из различитих извора: делом из буџета локалне самоуправе, делом из донаторских буџета, односно помоћу пројеката који ће се развити на основу овог Локалног акционог плана, као и из других доступних извора.

Укупан буџет за реализацију овог петогодишњег плана износи приближно 5.000.000 евра. У 2017. години наставиће се свеобухватна и интензивна примена локалног акционог плана, где су Одлуком о буџету града Кикинда за текућу годину предвиђена средства за реализацију планираних активности у износу од 5 милиона динара, а остали део средстава обезбедиће се учешћем на конкурсима расписаним за ову врсту пројекта.

Уколико се буду развијали програми социјалног становања и социјалног становања под заштићеним условима, локална самоуправа ће поред већ наведених средстава из локалног буџета, обезбедити и опремљено грађевинско земљиште за ове програме.

ПОГЛАВЉЕ 8: Аранжмани за примену

Аранжмани за примену ЛАП у граду Кикинда обухватају локалне структуре и различите мере и процедуре које ће осигурати његово успешно спровођење. У оквиру локалних структура, разликују се:

1. Структуре за управљање процесом примене ЛАП-а и
2. Структуре које су оперативне и примењују ЛАП

Структуру за управљање процесом примене ЛАП-а, након његовог усвајања, представљаће чланови Савета за миграције града Кикинде који су учествовали у изради плана и евентуално додатни чланова из реда кључних актера у локалној заједници, укључујући и кориснике овог плана. Савет за миграције града Кикинде ће, као део свог будућег рада, направити План управљања применом ЛАП-а. Савет као управљачка структура има следеће задатке:

1. У потпуности одговара за вођење целокупног процеса примене ЛАП-а,
2. Именује локалне тимове за управљање пројектима који настану као резултат операционализације ЛАП-а,

3. Обезбеђује приступ и прикупљање свих података и информација у електронској форми од сваког актера-учесника у процесу унапређења положаја избеглих, ИРЛ, повратника и миграната у локалној заједници,
4. Одржава контакте са свим учесницима у реализацији ЛАП-а,
5. Управља процесом праћења (мониторинга) и оцењивања успешности (евалуације) локалног акционог плана,
6. Одржава контакте са јавношћу и доносиоцима одлука у локалној самоуправи.

Оперативну структуру за примену овог плана чиниће институције, организације и тимови формирану у циљу непосредне реализације плана и пројеката развијених на основу Локалног плана. У складу са планом, биће реализована подела улога и одговорности међу различитим актерима у локалној заједници-партнерима у реализацији. Сваки актер ће у складу са принципом јавности и транспарентности рада водити одговарајућу евиденцију и документацију и припремати периодичне извештаје о раду. Извештаји ће бити полазна основа за праћење и оцењивање успешности рада.

Оперативна структура за примену Локалног акционог плана има следеће задатке и одговорности:

1. Реализација Локалног акционог плана,
2. Непосредна комуникација са корисницима/цама услуга које се обезбеђују Локалним акцијом планом,
3. Редовно достављање извештаја координатору/ки Локалног савета за миграције о свим активностима на спровођењу Локалног плана,
4. Учешће у евентуалним обукама за унапређење стручности и компетенција за спровођење задатака Локалног плана,
5. Унапређење процеса примене Локалног плана у складу са сугестијама и препорукама управљачке структуре.

Управљачка и оперативна структура ће развити план и механизме међусобне комуникације, пратиће успешност размене информација и ефикасност комуникације у односу на очекиване резултате примене Локалног плана. План комуникације управљачке и оперативне структуре уредиће време и начине размене информација и предузимања одговарајућих акција.

Детаљне годишње планове за наредни период, након 2016. год. припремаће Савет за миграције града Кикинде уз активне консултације са оперативним структурама. По потреби, локални Савет ће формирати и одговарајуће радна тела. Годишње планове ће усвајати Скупштина града Кикинде. Механизми праћења, оцењивања успешности примене Локалног плана и доношења евентуалних корективних мера биће дефинисани Планом праћења и оцењивања успешности (планом мониторинга и евалуација).

ПОГЛАВЉЕ 9: Праћење и оцена успешности

Циљ праћења и оцене успешности (мониторинга и евалуације) ЛАП је да се систематично прикупљају подаци, прати и надгледа процес примене и процењује успех ЛАП ради предлагање евентуалних измена у активностима на основу налаза и оцена.

Мониторинг (као систематски процес прикупљања података) спроводи се континуирано и дугорочно за период 2016 – 2020. година. Евалуација (као анализа података и доношење оцене о успешности) вршиће се периодично, то јест једном годишње и подносиће се извештај Скупштини града Кикинде. Финална евалуација обавиће се на крају 2020. године.

Мониторинг и евалуација укључују целовито сагледавање испуњења активности, односно задатака и специфичних циљева. Кључни индикатори утицаја за праћење и оцењивање успешности примене Локалног плана ће бити следећи:

1. Број нових програма за избегла, ИРЛ, повратнике и мигранте,
2. Обухват избеглих, ИРЛ, повратника и миграната новим програмима,
3. Структура корисника/ца програма,
4. Ниво укључености различитих актера у подршку програмима намењених избеглим, ИРЛ, повратницима и мигрантима у локалној заједници,
5. Обим финансијских средстава издвојених за програме намењене избеглим, ИРЛ, повратницима и мигрантима
6. Структура финансијских средстава издвојених за услуге избеглим, ИРЛ, повратницима и мигрантима (буџет локалне самоуправе, донаторска средства, други извори).

Процесни индикатори су дефинисани у склопу табеле Локалног акционог плана.

За успешно обављање мониторинга и евалуације користиће се стандардни сет алата међу којима су: евидентирање корисника, интервјуи са корисницима (упитници, разговори), анкете, извештавање и др. Савет за миграције ће формирати радно тело које ће бити одговорно за праћење и оцењивање успешности рада на примени Локалног плана акције - вршиће мониторинг (М) и евалуацију (Е). Радно тело ће својим Планом рада дефинисати начин организовања мониторинга и евалуације Локалног акционог плана.

ГРАДОНАЧЕЛНИК**1.**

На основу члана 82. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - исправка, 108/13, 142/14, 68/15 - други закон, 103/15 и 99/16), члана 3. и 6. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору („Службени гласник РС“, бр. 99/2011 и 106/13) и члана 52. став 1. тачка 13. Статута града Кикинда („Службени лист града Кикинде“, број 1/16, 17/16), градоначелник града Кикинде, дана 19.01.2017. године, доноси

О Д Л У К У
О ОСНИВАЊУ ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ
ГРАДА КИКИНДА

Члан 1.

Овом одлуком успоставља се интерна ревизија града Кикинде (у даљем тексту: интерна ревизија), и уређује надлежност, организација, начин рада и друга питања од значаја за рад интерног ревизора.

Члан 2.

Интерни ревизор послове обавља под следећим називом: „Интерни ревизор града Кикинда“.

Седиште интерног ревизора је у Кикинди.

Члан 3.

Интерни ревизор обавља послове из свог делокруга у складу са законом којим се уређује буџетски систем, правилником којим се уређују заједнички критеријуми за организовање и стандарди и методолошка упутства за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору (у даљем тексту: Правилник) међународним рачуноводственим стандардима за јавни сектор, међународним стандардима за професионалну праксу интерне ревизије издатим од стране Института интерних ревизора (ИИА), кодексом професионалне етике за интерну ревизију издатим од стране Института интерних ревизора (ИИА). и Статутом града Кикинда.

Члан 4.

Интерни ревизор обавља послове интерне ревизије код: директних корисника средстава буџета града Кикинда (у даљем тексту: буџет Града), индиректних корисника у надлежности директних корисника буџета Града, јавних предузећа чији је оснивач град Кикинда (у даљем тексту: Град), правних лица чији су оснивачи јавна предузећа, односно правних лица над којима Град има директну или индиректну контролу над више од 50% капитала или више од 50% гласова у органу правног лица, других правних лица у којима јавна средства чине више од 50% укупних прихода, као и код других корисника јавних средстава (у даљем тексту: субјекти ревизије); врши проверу примене закона и поштовања правила интерне контроле; врши оцену система интерних контрола у погледу њихове адекватности, успешности и потпуности; даје савете кад се уводе нови системи, процедуре или задаци; врши ревизију начина рада који представља оцену пословања и процеса, укључујући и нефинансијске операције, у циљу оцене економичности, ефикасности и успешности; врши и остале задатке неопходне да би се остварила сигурност у погледу функционисања система интерне ревизије, уз обавезу чувања тајности службених и пословних података; успоставља сарадњу са другим органима и обавља друге послове у складу са законом, Статутом Града, другим прописима и овом одлуком.

Члан 5.

Од интерне ревизије се изузимају индиректни корисници средстава буџета Града који су успоставили интерну ревизију на један од начина предвиђених Правилником.

Члан 6.

Интерни ревизор је функционално и организационо независан од других законом дефинисаних субјеката ревизије.

Члан 7.

Интерни ревизор има свој печат.

Печат Интерног ревизора је округлог облика, пречника 32 мм и садржи следећи текст: "Република Србија – Аутономна покрајина Војводина - Град Кикинда - Интерни ревизор града Кикинде" - исписан српским језиком, ћириличним писмом и мађарским језиком и писмом, а у средини печата налази се грб Републике Србије.

Члан 8.

Интерни ревизор помаже субјектима ревизије у постизању њихових циљева примењујући систематичан и дисциплинован приступ у оцењивању система финансијског управљања и контроле у односу на:

- идентификовање ризика, процену ризика и управљање ризиком;
- усклађеност пословања са законима, интерним актима и уговорима;
- поузданост и потпуност финансијских и других информација;
- ефикасност, ефективност и економичност пословања;
- заштиту информација, и
- извршење задатака и постизање циљева.

Интерни ревизор пружа саветодавне услуге које се састоје од пружања савета, смерница, обуке, помоћи или других услуга у циљу повећања вредности и побољшања процеса управљања субјекта ревизије, управљања ризицима и контроле.

Члан 9.

За успостављање и обезбеђење услова за адекватно функционисање Службе одговоран је Градоначелник града (у даљем тексту: Градоначелник).

Градоначелник и интерни ревизор потписују повељу интерне ревизије града (у даљем тексту: Повеља).

Повељом се утврђују циљеви, овлашћења и одговорности интерног ревизора .

Повеља утврђује статус интерног ревизора, регулише приступ интерног ревизора евиденцији, запосленима и имовини, неопходној за обављање задатака ревизије и дефинише обим - делокруг рада интерног ревизора.

Члан 10.

Градоначелник, као извршни орган јединице локалне самоуправе именује интерног ревизора у складу са прописима који важе за запослене у јединици локалне самоуправе.

Интерни ревизор је одговоран за законито коришћење средстава која су буџетом града Кикинде предвиђена за рад интерне ревизије.

Интерни ревизор је непосредно одговоран Градоначелнику.

Члан 11.

Интерни ревизор, поред услова прописаних законом и актом о унутрашњем уређењу и систематизацији Службе, треба да има 5 година радног искуства на пословима ревизије, интерне контроле, финансијске контроле или рачуноводствено-финансијским пословима и положен испит за овлашћеног интерног ревизора у јавном сектору. Интерни ревизори дужни су да у циљу одржавања и усавршавања нивоа професионалног знања, похађају обуку за стручно усавршавање које организује и спроводи Централна јединица за хармонизацију Министарства финансија.

Члан 12.

Интерни ревизор је одговоран за послове интерне ревизије укључујући и:

- припрему и подношење на одобрење Градоначелнику нацрта Повеље, стратешког и годишњег плана интерне ревизије;
- надгледање спровођења годишњег плана интерне ревизије и примену методологије интерне ревизије у јавном сектору;
- одобравање плана обављања појединачних ревизија;
- развој посебне методологије где је то потребно за активности Интерне ревизије, и
- процену система за финансијско управљање и контролних система.

Члан 13.

Интерна ревизија у субјекту ревизије спроводи се плански, у складу са стратешким, годишњим и планом појединачне ревизије.

Стратешки план доноси се до краја текуће године за следећи трогодишњи период, а годишњи план интерне ревизије доноси се до краја текуће године за наредну годину.

Члан 14.

Стратешки план, којим се утврђују стратешки циљеви интерне ревизије заснива се на дугорочним циљевима субјеката ревизије и процени ризика интерне ревизије.

Интерни ревизор припрема стратешки план на основу консултација са Градоначелником и другим руководиоцима субјеката ревизије.

Стратешки план одобрава Градоначелник.

Члан 15.

Годишњи план интерне ревизије се припрема сваке године на основу стратешког плана.

Интерни ревизор припрема годишњи план из става 1. овог члана, који одобрава Градоначелник.

Члан 16.

Свака појединачна ревизија обавља се на основу припремљеног плана који детаљно описује предмет, циљеве, трајање, расподелу ресурса, ревизорски приступ, технике и обим провера.

План појединачне ревизије и са њим повезане програме, који детаљно описују ревизорске поступке, припрема интерни ревизор.

Члан 17.

Пре почетка спровођења поступка појединачне ревизије потребно је доставити обавештење субјекту ревизије. Одговорно лице и запослени код субјекта ревизије након примљеног обавештења из става 1. овог члана, у обавези су да припреме сву потребну документацију у циљу обављања ревизије.

Интерни ревизор започиње ревизију уводним састанком са лицима из става 2. овог члана, а обавља се утврђивањем, анализирањем, процењивањем и документовањем података довољних за давање стручног мишљења о постављеним циљевима ревизије.

Члан 18.

За сваку обављену појединачну ревизију саставља се ревизорски извештај који садржи резиме, циљеве и обим ревизије, налазе, закључке и препоруке, детаљни извештај, као и коментаре лица из члана 16. став 2. ове одлуке.

Члан 19.

Спровођење сваке појединачне ревизије врши се у складу и на начин утврђен Правилником.

Члан 20.

Интерни ревизор је обавезан да Градоначелнику достави:

- годишњи извештај о раду Интерне ревизије;
- извештај о резултатима сваке појединачне ревизије и свим важним налазима, датим препорукама и предузетим радњама за побољшање пословања субјекта ревизије;
- периодичне извештаје о напретку у спровођењу годишњег плана интерне ревизије;
- извештаје о свим случајевима у којима је интерни ревизори наишао на ограничења, и
- извештаје о адекватности ресурса за обављање интерне ревизије.

Интерни ревизор обавезан је да сарађује и координира рад са екстерном ревизијом.

Члан 21.

Годишњи извештај о раду интерне ревизије из члана 19. став 1. алинеја прва ове одлуке сачињава се коришћењем упитника који припрема и објављује на интернет презентацији Министарства финансија, Централна јединица за хармонизацију Министарства финансија.

Годишњи извештај из става 1. овог члана нарочито садржи:

- обављене појединачне ревизије и евентуална ограничења и друге разлоге неиспуњења плана, и

- главне закључке у вези са функционисањем система за финансијско управљање и система контроле унутар субјеката ревизије, као и дате препоруке у циљу унапређења њиховог пословања.

Интерни ревизор доставља годишњи извештај из става 1. овог члана Градоначелнику до 15. марта текуће године за претходну годину.

Градоначелник доставља годишњи извештај из става 3. овог члана Централној јединици за хармонизацију Министарства финансија, најкасније до 31. марта текуће године за претходну годину.

Члан 22.

Оцена квалитета рада интерног ревизора врши се интерним и екстерним оцењивањем у складу са Правилником.

Члан 23.

Средства за рад интерне ревизије обезбеђују се у буџету Града.
Финансијске послове за потребе интерне ревизије обавља Одељење у Градској управи града Кикинде задужено за послове финансије.

Члан 24.

О правима и обавезама из радног односа интерног ревизора одлучује Градоначелник.

Члан 25.

Интерни ревизор је дужан да у свом раду примењују принципе објективности, компетентности, поверљивости и интегритета.

Интерни ревизор дужан је да чува тајност података и информација које су стављене на располагање у поступку ревизије поштујући њихов одобрени ниво поверљивости, осим ако законом није другачије прописано.

Члан 26.

За обрачун и исплату плате интерног ревизора примењује се коефицијент утврђен за начелнике унутрашњих организационих јединица градске управе.

За обрачун и исплату плате интерног ревизора примењују се коефицијенти за обрачун и исплату плата утврђени за запослена лица у градским управама.

Члан 27.

У погледу права из радног односа која нису уређена овом одлуком, на интерне ревизоре примењују се одредбе закона и посебног колективног уговора који се примењује на запослене у органима локалне самоуправе.

Члан 28.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Кикинде“.



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ГРАД КИКИНДА
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Број: V-47-1/2017
Дана: 19.01.2017. године
К и к и н д а

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Павле Марков, с.р.

ГРАДСКО ВЕЋЕ

1.

На основу члана 59. Статута града Кикинде („Службени лист града Кикинде“, број 1/2016 – пречишћен текст, 17/16), Градско веће града Кикинде, на седници одржаној дана 19.01.2017. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е
О УТВРЂИВАЊУ ЦЕНА УСЛУГА ЗА ИЗРАДУ УРБАНИСТИЧКИХ АКТА
ЗА 2017. ГОДИНУ

Члан 1.

Овим Решењем утврђују се цене услуга за израду урбанистичких аката које издаје Градска управа града Кикинде.

Члан 2.

Утврђују се цене услуга за израду следећих урбанистичких аката и то:

I	ЛОКАЦИЈСКИ УСЛОВИ на основу члана 31. Уредбе о локацијским условима („Сл. гласник РС“, бр. 35/2015 и 114/2015)			
Назив		Класификациони број	Категорија обј.	Цена (у динарима)
ЗГРАДЕ		1		
СТАМБЕНЕ ЗГРАДЕ		11		
Стамбене зграде са једним станом		111		
Стамбене зграде са једним станом	111011	А	13.650,00	
	111012	Б	23.200,00	
	111013	В	40.600,00	
	111021	Б	40.600,00	
	111022	В	46.500,00	
Стамбене зграде са два или више станова		112		
Стамбене зграде са два стана		1121		
Стамбене зграде са два стана	112111	А	13.650,00	
	112112	Б	23.200,00	
	112113	В	40.600,00	
	112121	Б	40.600,00	
	112122	В	46.500,00	
Стамбене зграде са три или више станова		1122		

Стамбене зграде са три или више станова	112211	А	23.200,00
	112212	Б	40.600,00
	112213	В	46.500,00
	112221	Б	40.600,00
	112222	В	46.500,00
Зграде за становање заједница	113		
Зграде за становање заједница	113001	Б	23.200,00
	113002	В	40.600,00
НЕСТАМБЕНЕ ЗГРАДЕ	12		
Хотели и сличне зграде	121		
Хотели	1211		
Хотели и мотели	121111	Б	23.200,00
	121112	В	40.600,00
Ресторани, барови и сличне угоститељске зграде	121113	Б	40.600,00
	121114	В	40.600,00
Остале зграде за краткотрајни боравак	1212		
Остале зграде за краткотрајни боравак	121201	Б	23.200,00
	121202	В	40.600,00
Пословне зграде	122		
Пословне зграде	122011	Б	34.000,00
	122012	В	51.000,00
	122021	Б	34.000,00
	122022	В	51.000,00
Зграде за трговину на велико и мало	123		
Зграде за трговину на велико и мало	123001	Б	34.000,00
	123002	В	51.000,00
Зграде за саобраћај и комуникације	124		

Зграде за комуникације, станице, терминали и сл.	1241		
Зграде друмског саобраћаја	124110	В	51.000,00
Зграде железничког саобраћаја	124121	В	51.000,00
	124122	В	51.000,00
Зграде ваздушног саобраћаја	124131	В	51.000,00
	124132	В	51.000,00
	124133	В	51.000,00
Зграде пошта и телекомуникација	124151	В	51.000,00
	124152	А	7.500,00
Зграде за телевизијско и радио емитовање	124160	В	51.000,00
Остале зграде за саобраћај и комуникације	124170	В	51.000,00
Гараже	1242		
Гараже	124210	В	5.000,00
	124220	А	7.500,00
Индустријске зграде и складишта	125		
Индустријске зграде	1251		
Индустријске зграде	125101	Б	39.100,00
	125102	В	58.700,00
	125103	В	58.700,00
Резервоари, силоси и складишта	1252		
Резервоари и силоси	125211	Г	97.800,00
	125212	Г	97.800,00
	125213	Г	97.800,00
Затворена складишта	125221	Б	107.500,00
	125222	В	117.300,00

	125223	В	97.800,00
Наткривена складишта	125231	А	107.500,00
	125232	Б	117.300,00
Зграде за културно-уметничку делатност и забаву, образовање, болнице и остале зграде за здр. заштиту	126		
Зграде за културно-уметничку делатност и забаву	1261		
Зграде за културно-уметничку делатност и забаву	126101	В	119.000,00
	126102	В	119.000,00
	126103	В	119.000,00
	126104	В	119.000,00
Музеји и библиотеке	1262		
Музеји и библиотеке	126201	В	119.000,00
	126202	В	119.000,00
Школске зграде и зграде за научноистраживачке делат.	1263		
Зграде дечјих вртића	126310	В	85.000,00
Зграде основних школа	126321	В	85.000,00
	126322	В	85.000,00
Зграде средњих и осталих школа	126331	В	85.000,00
	126332	В	85.000,00
	126333	В	85.000,00
Зграде факултета	126340	В	85.000,00
Зграде за научноистраживачку делатност	126351	В	85.000,00
	126352	В	85.000,00
Болнице и остале зграде за здравствену заштиту	1264		
Зграде болница и клиника	126411	В	119.000,00
	126412	В	119.000,00

	126413	В	119.000,00
	126414	В	119.000,00
	126415	В	119.000,00
	126416	В	119.000,00
Остале зграде за здравствену заштиту	126421	В	119.000,00
	126422	В	119.000,00
	126423	В	119.000,00
Зграде за ветеринарско лечење	126430	В	119.000,00
Спортске дворане	1265		
Спортске дворане	126500	В	119.000,00
Остале нестамбене зграде	127		
Пољопривредне зграде	1271		
Стаје за стоку и живинарници	127111	А	58.700,00
	127112	Б	97.800,00
	127113	В	127.000,00
Зграде за узгој, производњу и смештај пољопривредних производа	127121	А	58.700,00
	127122	Б	97.800,00
	127123	В	127.000,00
Пољопривредни силоси	127131	Б	97.800,00
	127132	В	127.000,00
Остале пољопривредне зграде	127141	А	58.700,00
	127142	Б	97.800,00
	127143	В	127.000,00
Зграде за обављање верских и других обреда	1272		
Зграде за обављање верских обреда	127210	В	170.000,00

Зграде на гробљима	127221	В	85.000,00
	127222	Б	34.000,00
	127223	В	51.000,00
Остале грађевине на гробљима	127230	А	34.000,00
Историјски или заштићени споменици	1273		
Историјски или заштићени споменици	127301	В	51.000,00
	127302	В	51.000,00
	127303	В	51.000,00
Остале зграде, другде неklasификоване	1274		
Касарне и остале зграде за војску, полицију или ватрогасце	127410	В	119.000,00
Остале зграде, другде неklasификоване	127420	Б	51.000,00
2 ОСТАЛЕ ГРАЂЕВИНЕ	2		
САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	21		
Аутопутеви, путеви и улице (за саобраћај моторних возила)	211		
Аутопутеви и остали путеви	2111		
Остали путеви (за саобраћај моторних возила)	211121	Г	20.150,00 (по km) или 21,00 (по m²)
	211122	Г	20.150,00 (по km) или 21,00 (по m²)
Остали путеви и улице	2112		
Остали путеви и улице	211201	Г	11.100,00 (по km) или 12,00 (по m²)
	211202	Г	11.100,00 (по km) или 12,00 (по m²)
Аеродромске стазе	213		
Аеродромске стазе	2130		
Аеродромске стазе	213001	Г	20.150,00 (по km) или 21,00 (по m²)
	213002	Г	49.950,00
Мостови, вијадукти, тунели и подземни пролази	214		
Мостови и вијадукти	2141		
Мостови и вијадукти	214101	Г	20.150,00 (по km) или 21,00 (по m²)
	214102	Г	49.950,00

	214103	Г	49.950,00
Луке, пловни канали, бране и остали хидрограђевински обј.	215		
Луке и пловни канали	2151		
Пловни канали	215120	Г	9.100,00 (по km) или 10,00 (по m³)
Грађевине на рекама и каналима	215130	Г	49.950,00
Бране и насипи	2152		
Бране и насипи	215201	Г	49.950,00
	215202	Г	9.100,00 (по km) или 10,00 (по m³)
Аквадукти, хидрограђевински обј. за одводњавање и наводњавање	2153		
Аквадукти, хидрограђевински објекти за одводњавање и наводњавање	215301	Г	9.100,00 (по km) или 10,00 (по m³)
	215302	Г	9.100,00 (по km) или 10,00 (по m³)
	215303	Г	49.950,00
ЦЕВОВОДИ, КОМУНИКАЦИОНИ И ЕЛЕКТРИЧНИ ВОДОВИ	22		
Међумесни (даљински) цевоводи, комуникациони и ел. водови	221		
Међумесни (даљински) нафтоводи и гасоводи	2211		
Међумесни (даљински) нафтоводи	221111	Г	7.700,00 (по km) или 9,00 (по m³)
	221112	Г	6.200,00
Међумесни (даљински) гасоводи	221121	Г	7.700,00 (по km) или 9,00 (по m³)
	221122	Г	6.200,00
Међумесни (даљински) цевоводи за хемијске и друге производе	221130	Г	7.700,00 (по km) или 9,00 (по m³)
Међумесни (даљински) водоводи	2212		
Међумесни (даљински) водоводи	221210	Г	15.100,00 (по km) или 16,00 (по m³)
Остале грађевине уз међумесне водоводе	221220	Г	6.200,00
Међумесни телекомуникациони водови	2213		
Међумесни телекомуникациони водоводи	221300	Г	6.100,00 (по km) или 9,00 (по m³)
Далеководи	2214		
Далеководи	221411	Г	8.100,00 (по km) или 9,00 (по m³)
	221412	Г	4.100,00

Трансформаторске станице	221420	Г	6.100,00
Локални цевоводи и водови	222		
Локална мрежа гасовода	2221		
Локална мрежа гасовода	222100	Г	7.700,00 (по km) или 9,00 (по m ¹)
Локални водоводи, пароводи и топоводи	2222		
Локални водоводи	222210	Г	15.100,00 (по km) или 16,00 (по m ¹)
Остале грађевине у локалној водоводној мрежи	222220	Г	6.500,00
Пароводи и топоводи	222230	Г	9.100,00 (по km) или 10,00 (по m ¹)
Канализациона мрежа	2223		
Јавна канализациона мрежа	222311	Г	9.100,00 (по km) или 10,00 (по m ¹)
	222312	Г	12.100,00
Остала канализациона мрежа	222320	Г	9.100,00 (по km) или 10,00 (по m ¹)
Објекти за прикупљање и пречишћавање отпадних вода	222330	Г	12.100,00
Локални, електрични и телекомуникациони водови	2224		
Локални електрични водови	222410	Г	6.100,00 (по km) или 9,00 (по m ¹)
Локалне трансформаторске станице	222420	Г	6.100,00
Локални телекомуникациони водови	222431	Г	6.400,00 (по km) или 9,00 (по m ¹)
	222432	Г	6.400,00 (по km) или 9,00 (по m ¹)
СЛОЖЕНЕ ИНДУСТРИЈСКЕ ГРАЂЕВИНЕ	23		
Сложени индустријски обј. и постројења (електране, рафинерије итд.) који нису зграде	230		
Грађевине за рударство и вађење нафте и гаса	2301		
Грађевине за рударство и вађење нафте и гаса	230101	Г	119.000,00
	230102	Г	119.000,00
Електране	2302		
Електране	230201	Г	170.000,00
	230203	Г	127.000,00
ОСТАЛЕ НЕПОМЕНУТЕ ГРАЂЕВИНЕ	24		
Грађевине за спорт и рекреацију	241		

Спортски терени	2411		
Спортски терени	241100	Г	119.000,00
Остале грађевине за спорт и рекреацију	2412		
Остале грађевине за спорт и рекреацију	241221	Г	119.000,00
	241222	Г	119.000,00
ИЗМЕНА ЛОКАЦИЈСКИХ УСЛОВА			50% од цене издатих ЛУ

Напомене:

- За сложене објекте који се састоје од делова различите класе, сваком делу одређује се класа и исказује процентуалном заступљеношћу у укупној површини објекта, тако да се цена формира у односу на процентуалну заступљеност одређене класе објекта.
- Из ценовника су обрисане класе објеката за које грађевинску дозволу издаје министарство надлежно за послове грађевинарства (члан 133. Закона о планирању и изградњи).

П	ИНФОРМАЦИЈА О ЛОКАЦИЈИ	Цена (у динарима)
1.	Површина парцеле (парцела) до 300 m ²	2.900,00
2.	Површина парцеле (парцела) од 300 до 1000 m ²	5.750,00
3.	Површина парцеле (парцела) преко 1000 m ²	8.600,00
4.	За линијску инфраструктуру до 300 m ¹	2.900,00
5.	За линијску инфраструктуру од 300 до 1000 m ¹	5.750,00
6.	За линијску инфраструктуру преко 1000 m ¹	8.600,00
7.	Антенски стубови до 30 m висине	5.750,00
8.	Антенски стубови преко 30 m висине	8.600,00
9.	Трансформаторске станице, разводна постројења, мање црпне станице и слично	5.750,00
10.	Извод из планског документа	2.900,00

Ш	УРБАНИСТИЧКО ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ И МИШЉЕЊА ЗА ЗАУЗИМАЊЕ ПОВРШИНА ЈАВНЕ НАМЕНЕ	Цена (у динарима)
1.	Урбанистичко-технички услови	5.000,00
2.	Урбанистичко-технички услови за летње и зимске баште	5.000,00
3.	Урбанистичко-технички услови за киоск	7.400,00
4.	Урбанистичко-технички услови за билборд	8.600,00
5.	Урбанистичко-технички услови за виноградарске кућице	7.850,00
6.	Урбанистичко-технички услови за објекте помоћних просторија	5.200,00
7.	Потврда на издате урбанистичко-техничке услове	1.430,00
8.	Измена урбанистичко-техничких услова за одређену врсту објекта/уређаја	50% од цене
9.	Мишљење за заузимање површине јавне намене - уклањање или постављање монтажних објеката и уређаја	1.650,00

10.	Потврда на издато мишљење за заузимање површине јавне намене	840,00
11.	Фотокопирање изгубљених примерака УТУ-а и слично - трошкови по примерку	
	физичка лица	240,00
	правна лица	1.430,00

IV	ИЗДАВАЊЕ ПОТВРДА	Цена (у динарима)
1.	Урбанистички пројекат	1.430,00
2.	Пројекат парцелације/препарцелације	1.430,00

V	ОСТАЛО	Цена (у динарима)
1.	Потпорни зид	
	до 5 m ¹	2.390,00
	преко 5 m ¹ до 20 m ¹ , за сваки m ¹	380,00
	преко 20 m ¹ , за сваки m ¹	285,00
2.	Ограду комплекса	
	до 400 m ¹	4.290,00
	од 400 m ¹ (за сваких 100 m ¹ преко 400m)	1.430,00
3.	Ограда на парцели индивидуалног становања	
	до 5 m ¹	1.430,00
	више од 5 m ¹ , за сваки следећи m ¹	195,00
4.	Паркиралиште	
	до 10 паркинг-места	9.450,00
	преко 10 до 50 паркинг-места, за свако место	765,00
	преко 50 паркинг-места, за свако следеће место	245,00
5.	Хидрофурска кућица (по објекту)	3.400,00
6.	Громобран	17.100,00
7.	Излазак на терен	755,00

VI	ИНВЕСТИЦИОНА ВРЕДНОСТ
За поједине објекте, за које се цена обрачунава на основу инвестиционе вредности објекта, примењује се табела бр. 1:	
Инвестициона вредност објекта (у хиљадама динара)	
до	500
500	1.000
1.000	4.000
% за обрачун цене (p)	
	0,60
	0,45
	0,35

4.000		20.000		0,30
20.000		40.000		0,25
40.000		200.000		0,20
200.000		400.000		0,15
400.000		и више		0,10

Формула за израчунавање цене на основу инвестиционе вредности објекта: $ivo \times p/100 = C$

ivo - инвестициона вредност објекта;

p - % за обрачун цене из табеле бр. 1;

C – цена.

Члан 3.

Трошкови израде урбанистичких аката и допунски трошкови утврђени овим Решењем, усклађиваће се са годишњим индексом потрошачких цена на основу података надлежног органа за статистику, док ће се цена норма-часа усклађивати годишње са ценом рада.

Члан 4.

Обрачун накнаде у складу са овим Решењем, примењиваће се и на захтеве чије решавање је започето пре ступања на снагу овог Решења, ако претходно није извршена уплата.

Члан 5.

Ово Решење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу града Кикинде“.



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ГРАД К И К И Н Д А
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: II-06-4/2017
Дана: 19.01.2017. године
К И К И Н Д А

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
Павле Марков, с.р.

2.

На основу члана 28. став 3. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник РС“, број 36/09, 88/10 и 38/2015) и члана 59. Статута града Кикинде („Службени лист града Кикинде“, број 1/2016 - пречишћен текст, 17/16), Градско веће града Кикинде, на седници одржаној дана 19.01.2017. године, доноси

РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ И ИМЕНОВАЊУ САВЕТА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ ГРАДА КИКИНДЕ

I

Образује се Савет за запошљавање града Кикинде.

II

У Савет се именују:

1. БОСИЉКА СРДИЋ, заменица градоначелника града Кикинде, за председницу;
2. НЕМАЊА ЂУКИЋ, Градска управа града Кикинде, за заменика председника;
3. ДУЊА ВУЈЧИЋ, Градска управа града Кикинде, за чланицу;
4. АДЕЛА ПЕТРОВ, Градска управа града Кикинде, за чланицу;
5. ДРАГОЉУБ РЕПАЦ, Опште удружење предузетника Кикинда, за члана;
6. ТИБОР ХОРВАТ, Регионална привредна комора Кикинда, за члана;
7. ЈЕЛЕНА МИТРОВИЋ, Национална служба за запошљавање – филијала Кикинда, за чланицу;
8. МАРИЦА БАЈИЋ, Национална служба за запошљавање – филијала Кикинда, за чланицу;
9. ИЛИЈА ДРЉИЋ, Савез Самосталних синдиката града Кикинде, за члана.

III

За секретара Савета именује се Владо Тртић.

IV

Задатак савета је :

- давање мишљења и препорука у вези са питањима од интереса за унапређење запошљавања и то: по плановима запошљавања, програмима и мерама активне политике запошљавања прописима из области запошљавања и другим питањима од интереса за запошљавање и
- координација активности у спровођењу политике запошљавања и јачања веза између различитих нивоа одлучивања у складу са националном стратегијом, локалним стратешким документима и програмима запошљавања на локалном нивоу.

V

Ступањем на снагу овог решења ставља се ван снаге Решење Општинског већа општине Кикинда о образовању Савета за запошљавање општине Кикинда, број: П-06-66/2010 од 29.11.2010. године и Решење о изменама Решења о образовању Савета за запошљавање општине Кикинда, број П-06-46/2013 од 04.10.2013. године.

VI

Ово Решење објавити у „Службеном листу града Кикинде“.



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ГРАД К И К И Н Д А
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: П-06-4/2017
Дана: 19.01.2017. године
К и к и н д а

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
Павле Марков, с.р.

3.

На основу члана члана 59. Статута града Кикинде („Службени лист града Кикинде“, број 1/2016 - пречишћен текст, 17/16), Градско веће града Кикинде, на седници одржаној дана 19.01.2017. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА
САВЕТА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ ГРАДА КИКИНДЕ

I

ЉУБОМИР ЗАМУРОВИЋ, директор Гимназије „Душан Васиљев“ у Кикинди, разрешава се функције председника Савета за образовање града Кикинде.

II

У Савет за образовање града Кикинде, именује се:

- МИЛОВАН ЋУРЧИЋ, професор у пензији, за председника Савета.

III

У осталим деловима, Решење бр. II-06-38/2014 од 16.12.2014. године остаје непромењено.

IV

Ово Решење објавити у „Службеном листу града Кикинде“.



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ГРАД К И К И Н Д А
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: II-06-4/2017
Дана: 19.01.2017. године
К и к и н д а

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
Павле Марков, с.р.

СА Д Р Ж А Ј

Ред. бр.	П Р Е Д М Е Т	Страна
СКУПШТИНА ГРАДА		
1.	ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПОЛОЖАЈА МИГРАНТА У ГРАДУ КИКИНДИ 2016-2020	1
1.	ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПОЛОЖАЈА МИГРАНТА У ГРАДУ КИКИНДИ 2016-2020	2
ГРАДОНАЧЕЛНИК		
1.	ОДЛУКА О ОСНИВАЊУ ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ ГРАДА КИКИНДА	63
ГРАДСКО ВЕЋЕ		
1.	РЕШЕЊЕ О УТВРЂИВАЊУ ЦЕНА УСЛУГА ЗА ИЗРАДУ УРБАНИСТИЧКИХ АКТА ЗА 2017. ГОДИНУ	68
2.	РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ И ИМЕНОВАЊУ САВЕТА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ ГРАДА КИКИНДЕ	78
3.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА САВЕТА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ ГРАДА КИКИНДЕ	79

ИЗДАВАЧ: ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА КИКИНДЕ, Трг српских добровољаца бр. 12 Кикинда
Одговорни уредник: **Жива Кнежевић**, секретар Скупштине града Кикинде
Телефон број: 0230/410-111.